

## 緊急小口資金(特例貸付) 確認チェックリスト (郵送する前に必ず確認してください)

- 申込の前に必ず以下の事項を確認 ✓(チェック) してください
- このチェックリストは申込書等と一緒に同封し郵送してください。
- 郵送先は、お住いの市町村の社会福祉協議会になります。
- 郵送後、社会福祉協議会より連絡があります。(郵送しただけでは受付は完了しません)
- 記入や書類に不備がある場合、貸付決定までに時間がかかりますのでご注意ください。

申請者氏名：

項目	確認事項	チェック
①借入申込書 (必須)	○すべての項目について漏れなく記入した	<input type="checkbox"/>
	○申込書上段の同意事項に対する「署名」した	<input type="checkbox"/>
	○すべての項目について確認した	<input type="checkbox"/>
②借用書 (必須)	○「住所」「氏名」「生年月日」を記入した	<input type="checkbox"/>
	○「借入金額」「借入月額」「借入期間」を記入した (申込書と同じ内容)	<input type="checkbox"/>
	○振込先の口座情報を全て間違いなく記入した (預金通帳と同じ内容)	<input type="checkbox"/>
	○「据置期間」「償還期間」「償還方法」を記載した	<input type="checkbox"/>
③重要事項説明書 (必須)	○記載内容をすべて理解し「記入日」「住所」「氏名」の記入をした	<input type="checkbox"/>
④収入減少の分かる書類 (必須)	○「収入の減少状況に関する申立書」又は、令和2年2月以降に収入減となったことが確認できる書類 ※収入の減少または失業等がわかる書類の例 ・勤め人の場合、給与明細書若しくは、給与振込の分かる預金通帳の記載ページ ・個人事業主(自営・フリーランス)の場合、直近の所得税「青色申告決算書」と「確定申告書」	<input type="checkbox"/>
	○勤務先あるいは職業の記入をした	<input type="checkbox"/>
	○「住所」「氏名」を記入した	<input type="checkbox"/>
⑤本人確認書類 (必須)	○申請者本人の身分証明証の写し (顔写真入りの公的な証明証) ア 運転免許証 (住所変更されている場合は両面コピー) イ マイナンバーカード ウ パスポート エ 健康保険証 ※ア～ウがない場合	<input type="checkbox"/>
	○外国人(外国籍)の場合、「在留カード」の両面の写しを用意した	<input type="checkbox"/>
⑥住民票 (必須)	○「住民票謄本」を用意した ※世帯員全員が記載された住民票謄本の原本(3ヶ月以内発行のもの)	<input type="checkbox"/>
⑦預金通帳(キャッシュカード)の写し (必須)	○「金融機関名」「支店名」「口座番号」「口座名義」が確認できる通帳等の写し	<input type="checkbox"/>
	○預金通帳名義と借用書に記入した「氏名」「口座番号」が一致している	<input type="checkbox"/>
⑧委任状 (必要に応じて)	○委任者である借受人の「住所」「氏名」を記入した	<input type="checkbox"/>
	○受任者の身分証明証の写しを用意した	<input type="checkbox"/>
申請(郵送)書類 ※最終確認	○上記申請に必要な書類が全て(①～⑦)揃っている	<input type="checkbox"/>
	○上記申請書類(①、②、③、④)のコピーし、控えを作成した (返済完了まで保管)	<input type="checkbox"/>
	○郵送先の住所がお住いの市町村の社会福祉協議会宛となっている	<input type="checkbox"/>