

第 29 回介護支援専門員実務研修受講試験

※ 整理番号
この欄には記入しないでください

提出書類チェックシート

フリガナ	
氏名	

この「提出書類チェックシート」を使用して、指定の受験申込書提出用の封筒に入れる書類等をチェック☑して受験申込書と一緒に提出してください。

なお、ここに記載する書類は提出書類の全てではありません。

受験者記入欄		該当する受験区分にチェックしてください。			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		受験区分 1	受験区分 2	受験区分 3	受験区分 4
チェックの方法 <input type="checkbox"/> 欄に✓点でチェック☑し、 <input type="checkbox"/> 枚欄には書類枚数を記入する		【別表 1】の法定資格に基づく業務に従事した期間のみを実務経験として受験を申し込む者	【別表 2】の相談援助業務に従事した期間のみを実務経験として受験を申し込む者	【別表 1】の法定資格に基づく業務に従事した期間及び【別表 2】の相談援助業務に従事した期間の両方を実務経験として受験を申し込む者	平成 30 年度以降の受講試験の結果通知書又は受験票を提出して受験を申し込む者 ※平成 29 年度以前のものには対象になりません
申込者全員	① 受験申込書(様式 2) ※受験手数料郵便振替払込金受領証	必要 <input type="checkbox"/>	必要 <input type="checkbox"/>	必要 <input type="checkbox"/>	必要 <input type="checkbox"/>
	② 受験整理票(様式 3)	必要 <input type="checkbox"/>	必要 <input type="checkbox"/>	必要 <input type="checkbox"/>	必要 <input type="checkbox"/>
該当する者	③ 実務経験証明書(様式 4)	必要 <input type="checkbox"/> 枚 ※ 証明書が 2 枚の場合は「2」と記入	必要 <input type="checkbox"/> 枚 ※ 証明書が 2 枚の場合は「2」と記入	必要 <input type="checkbox"/> 枚 ※ 証明書が 2 枚の場合は「2」と記入	—
	④ 法定資格登録(免許)証の写し	必要 <input type="checkbox"/>	—	必要 <input type="checkbox"/>	—
	⑤ 平成 30 年度以降受講試験の結果通知書又は受験票の原本	—	—	—	必要 <input type="checkbox"/>
	⑥ 在職証明書(様式 5) ※ 現在受験資格に係る業務に従事している者で現勤務先の実務経験証明書を提出しない場合に必要	該当者提出 <input type="checkbox"/>			左記⑥又は⑦のいずれか必要 <input type="checkbox"/>
	⑦ 住民票 ※ 現在受験資格に係る業務に従事していない場合に必要(無職の場合を含む)	該当者提出 <input type="checkbox"/>			※過去受験時の住所と現住所が異なる場合は住民票を提出ください
	⑧ 戸籍抄本 ※ 改姓等がある場合に必要	該当者提出 <input type="checkbox"/>			
⑨ その他の書類 ※ 提出が必要となる書類(証明者の要件を確認する書類等)があります。9 ページのア⑧及び 10 ページのウを参照してください	提出する書類名を記載してください ()				

提出書類の補正等をお願いする際に必要となりますので、提出する書類はコピーして保管しておいてください。