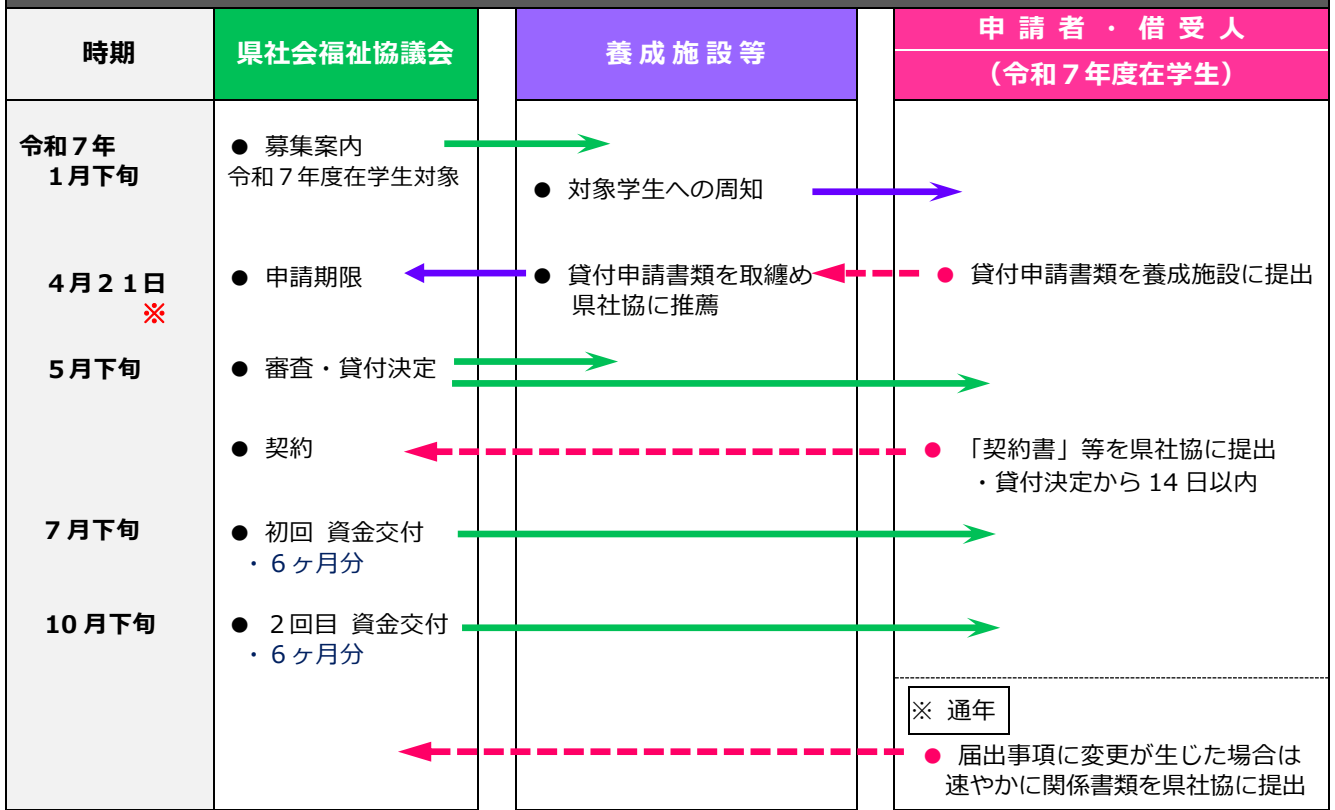


〈 保育士修学資金 〉
 主な手続きの流れ

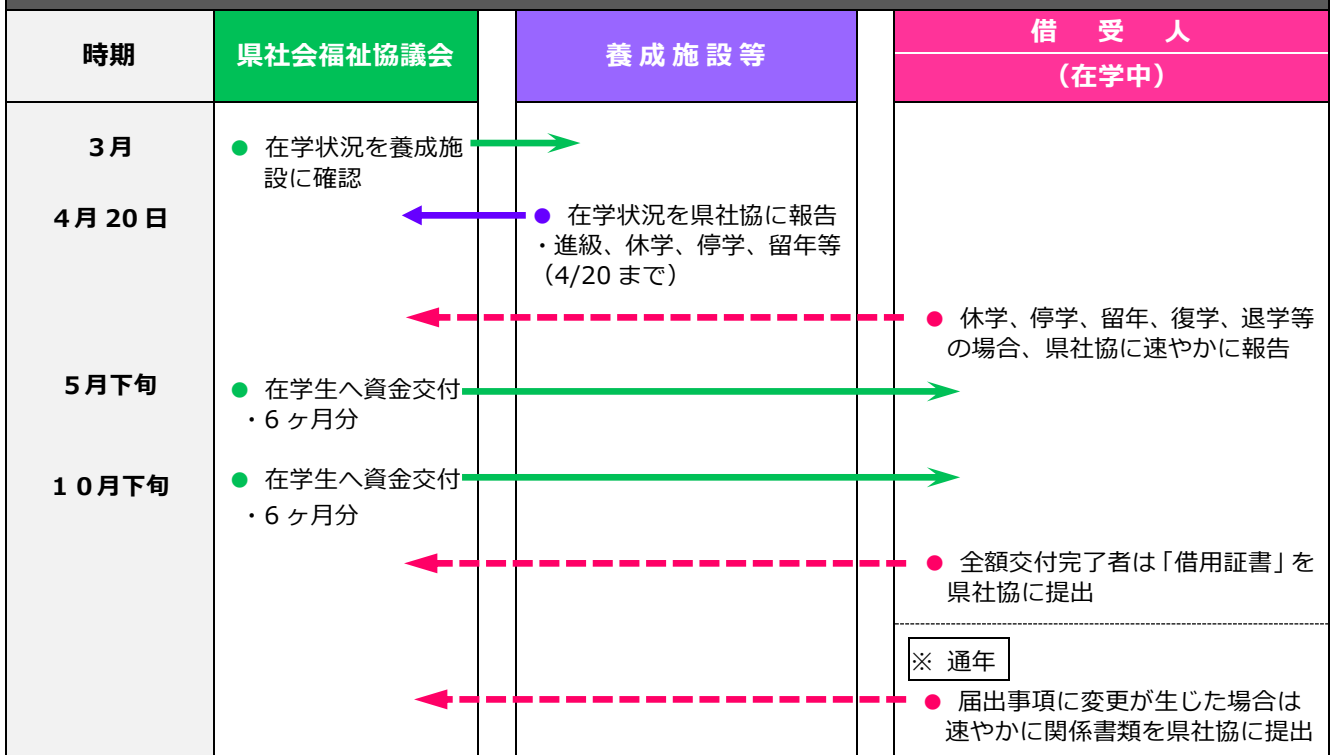
[借入申請から初年度資金交付までの主な流れ]



※ 予算状況により貸付けを受けられない場合があります。



[養成施設に在学中の主な手続き]



● 留年・退学などの在学中の状況によっては、契約を解除することがあります。

[養成施設 卒業時の主な手続き]

| 時期 | 県社会福祉協議会 | 養成施設等 | 借受人 (卒業時) |
|-------|--|---|--|
| 3月 | <ul style="list-style-type: none"> ● 卒業状況等について養成施設に確認を依頼 ● 卒業状況等の報告を借受人に依頼 | | |
| 4月20日 | | <ul style="list-style-type: none"> ● 卒業状況等を県社協に報告 (4/20まで) | |
| 4月20日 | | | <ul style="list-style-type: none"> ● 卒業状況等を県社協に報告 [保育士業務に従事した場合] <ul style="list-style-type: none"> ・卒業届、保育士登録届、従事届、返還猶予申請等 (4/20まで) |
| 4月20日 | | | <ul style="list-style-type: none"> [保育士業務に従事しない場合] <ul style="list-style-type: none"> ・返還計画申請 (4/20まで) |
| 5月 | <ul style="list-style-type: none"> ● 借受人の卒業後の状況に応じ返還猶予の承認又は返還開始を通知 | | |



[保育士業務従事期間中の主な手続き] 及び [従事期間満了時の返還免除申請手続き]

| 時期 | 県社会福祉協議会 | 借受人 (保育士業務従事期間) |
|--------|--|--|
| 4月20日 | | <ul style="list-style-type: none"> ● 「従事状況報告書」を県社協に提出(4/20まで) ・ 10/1～3/31の従事状況を報告 |
| 10月20日 | <ul style="list-style-type: none"> ● 「従事状況報告書」により従事期間を加算 ● 「従事状況報告書」により従事期間を加算 | <ul style="list-style-type: none"> ● 「従事状況報告書」を県社協に提出(10/20まで) ・ 4/1～9/30の従事状況を報告 |
| | | <ul style="list-style-type: none"> ★ 返還免除となるための3年間の従事期間満了時に「返還免除申請書」を県社協に提出 (指定の県外国立施設等は原則5年間の従事) |
| | <ul style="list-style-type: none"> ★ 従事期間を確認後、「返還免除」を借受人及び連帯保証人に通知 ※借受人には「借用証書」を返却 | |
| | | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">※ 通年</div> <ul style="list-style-type: none"> ● 届出事項に変更が生じた場合は、速やかに関係書類を県社協に提出 (例) 産休・育休による猶予申請 退職による返還開始 等 |

● 従事期間が返還免除要件の3年間に至るまでの期間は、毎年2回「従事状況報告書」の提出が必要です。