

令和3年度 新潟県社会福祉研修センター
研修開催要綱

オンライン研修（ハイブリッド形式）

社会福祉法人監事研修

※本研修は、新型コロナウイルス感染症拡大に配慮しながら、講義のライブ配信による開催となります。

👉お申し込みをされる前に必ずお読みください

本研修は、「Zoom（ズーム）」という Web 会議ツールを使用したオンライン（インターネット）によるライブ配信で開催いたします。受講の申し込みにあたっては、以下の事項を必ずご確認のうえ、お申し込みください。

■ご準備いただきたいもの

- パソコン（タブレット可）※受講者1名につき1台
- ウェブカメラ（パソコン内蔵であれば不要）
- マイク（パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要）
- イヤホン（必要であれば）
- インターネット環境（可能であれば有線 LAN）
- 研修受講に適した環境（個室や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境）

■留意事項

- ・事前に Zoom をインストールすることでカメラやマイクの接続テストができますので、予めご確認ください。
(<https://zoom.us/test>)
- ・受講者側のシステムトラブルや接続の不具合などにより本研修に参加できなかった場合や途中の切断・画像音声に乱れが生じた場合、原則受講料は返金いたしません。また、研修の再配信もいたしませんのでご了承ください。
- ・視聴のために使用する URL 等は、本研修を受講する方のみ利用可能です。URL 等の再配布は禁止です。
- ・**オンライン設備やインターネット環境の都合により Zoom での受講ができない方は、別途サテライト会場（新潟ユニゾンプラザ 4 階大会議室）を用意しますので、会場での受講を希望の場合は、お申し込み時にお電話またはメールにてご連絡ください。**

研修の目的	社会福祉法人は、今般の制度改革においては、経営組織のガバナンスの強化や事業運営の透明性の向上が図られ、社会福祉法人の公益性・透明性をしっかりと国民に示していく姿勢がこれまで以上に重要視され、監事が果たすべき役割は今後一層重要なものとなっています。本研修では、社会福祉法人の監事とその役割と責任や監査実務について理解し、的確な監査を行うための考え方や具体的な実務上のポイントを習得することを目的に開催します。
実施機関	社会福祉法人新潟県社会福祉協議会（新潟県委託事業）
対象者	社会福祉法人の監事または理事長、理事、施設長、事務局長、事務長等
定員	50名 ※定員を超えた場合は、抽選により受講の可否を決定いたします。
開催期日	令和3年12月1日（水）13：20～16：30
申込期間	令和3年8月30日（月）から10月17日（日）まで
申込み	本会ホームページ上の社会福祉研修受付システムにID・パスワードによりログインのうえ、

手続き	<p>お申し込みください。申込受付後にシステムより受付確認メールが自動送信されます。</p> <p>なお、受講承認通知（受講の可否）については、申込締切日から10日以内に事業所宛てに通知（メールで送信）いたします。</p> <p>※会場（新潟ユニゾンプラザ4階大会議室）での受講を希望する場合は、上記の申し込み手続きのほかに、下記問い合わせ先まで電話またはメールにてご連絡ください。</p>
受講料	<p>1人3,200円</p> <p>※受講決定後に送信される受講承認通知メールに記載した指定口座に振込期限日までにお振り込み下さい。（県職員は除く。）</p>
参加方法	<p>【オンラインで受講する方】</p> <p>(1) 指定の開催日時に、社会福祉研修受付システムにID・パスワードによりログインし、指定のURLからZoomに接続できます。※受講料の入金を確認できた方のみ参加できます。</p> <p>(2) 研修資料は、事業所ID・パスワード管理者が、当該システムにログイン後、ダウンロードしてください。（受講者1名につき1回のみダウンロード・印刷とし、資料を他に転用しないようお願い致します。）</p> <p>【会場で受講する方（オンラインでの受講ができない方）】</p> <p>(1) 開催日時に会場へご来場ください。</p> <p>(2) 研修資料は、上記(2)のとおり、あらかじめ印刷いただき、当日会場に持参してください。</p>
留意事項	<p>(1) 研修会当日のお申し込みは一切できません。申込締切日までにお申し込みください。</p> <p>(2) 受講承認後、研修受講日程を変更することはできません。業務都合等で、キャンセル及び受講者を変更する場合は、「問い合わせ先」へご連絡ください。</p> <p>(3) 一度お支払いになった受講料を返金、または他の研修へ振り替えることはできません。</p> <p>(4) 研修会場内の空調管理に努めていますが、空調の体感温度には個人差がありますので、温度調整のできる服装でお越しください。</p> <p>(5) 会場の駐車場は、催事により混み合い駐車できない場合がありますので、ご来場の際はできるだけ公共交通機関をご利用ください。</p> <p>(6) 自然災害等により、研修の開催が困難であると判断したときは、中止または日程変更を行う場合があります。その際は、本会ホームページ及びメールでお知らせいたします。</p> <p>(7) 受講者の皆様に関する個人情報、当研修の目的を達成するために必要とする最小限の範囲とし研修事業関連のみの目的で使用します。また、その管理は「県社協個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。</p> <p>※本研修の受講者名簿に、受講者氏名・所属・役職を掲載し配布いたします。</p>
問い合わせ先	<p>〒950-8575 新潟市中央区上所2-2-2 新潟ユニゾンプラザ3階</p> <p>社会福祉法人新潟県社会福祉協議会 福祉人材課 社会福祉研修センター担当</p> <p>電話：025-281-5524 FAX：025-282-0548</p> <p>メール：kensyuu@fukushiniigata.or.jp</p> <p>研修システムホームページ： http://www.fukushiniigata.or.jp/kensyu_user/</p>

■ 研修プログラム

時間	科目	内容	講師
12:30	受付（12:30～13:20 の間に Zoom にご入室ください。）		
13:20	【開講挨拶】 新潟県社会福祉協議会 福祉人材課		
13:30 ～ 15:00	【講義】 社会福祉法人を取り 巻く情勢と監事の責務	社会福祉法人を取り巻く情勢や、法人の 適正な運営を確保するために必要な監 事の役割と責務について理解します。	太陽有限責任監査法人 公認会計士 宮内威
15:10 ～ 16:30	【講義・演習】 監事監査の実務	監事による監査業務（業務監査・会計 監査）の内容、実施の手順、確認すべ き書類とそのチェックポイントについて理解 します。	
16:30	閉講		

※ プログラムは、一部変更になる場合があります。

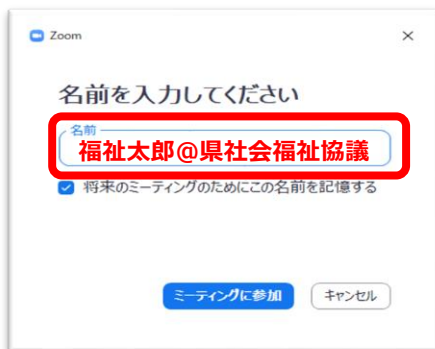
※ 上記研修時間は目安です。実際の配信時間とは若干異なる場合があります。（適宜休憩時間をとります。）

※ 講義は Zoom オンラインによる講義となります。（講師は、当日会場には来場しません。）

▶ Zoom 操作上のお願い

・事務局で参加者を確認するため、Zoom に参加される際のお名前は、申し込み時と同じ表記「氏名@事業所名」でご参加ください。

【例】



・講義中は、必ずマイクを「ミュート」設定してください。グループワーク等で発言する際に、ミュートを解除してご発言ください。

・講義中は、「ビデオを開始する」にいただき、受講者が画面に映るようにしてください。

（マイクのミュート設定やビデオの開始については、Zoom 画面下に表示される下記アイコンでオンオフの設定ができます。）

【参考】マイク・ビデオの設定について



新型コロナウイルス感染症への対応について

会場へ来場される場合は、別紙「各種研修実施上の新型コロナウイルス感染症の感染予防対策について」をよくご確認いただき、感染予防の徹底にご協力くださいますようお願いいたします。

別紙

各種研修実施上の新型コロナウイルス感染症の感染予防対策について

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会
社会福祉研修センター

新潟県社会福祉協議会 社会福祉研修センターでは、新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、研修を受講される皆様及び講師並びに職員の安全を第一に考え、下記の対策を講じております。何卒ご理解とご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

■新型コロナウイルス感染症の感染予防対策

- ① 受講定員数を縮小し、受講者間の距離を確保します。
- ② 受講者・講師・職員のマスクの着用を必須とします。
- ③ 会場入口に消毒液を設置します。
- ④ 休憩時等、定期的に換気を行います。
- ⑤ 複数の人の手が触れる箇所や備品については、適宜消毒します。

■受講者の皆様へのお願い

- ① 研修当日に自宅で検温し、37.5 度以上の発熱がある場合は受講をお控えください。（会場にて体温チェックさせていただく場合があります。）
- ② 過去 2 週間以内に発熱や感冒症状があった方は受講をお控えください。
- ③ 咳エチケットを遵守するとともに、研修中はマスクの着用を徹底してください。
- ④ 会場への入退出の都度、手指消毒の徹底をお願いします。
- ⑤ 研修前後や休憩時間中には、こまめな手洗いうがいを推奨します。
- ⑥ 適宜、会場内の換気を実施するため、温度管理ができる服装でお越しください。
- ⑦ 万が一、受講者の中で感染が明らかになった場合は、関係機関に必要な情報を提供する場合がありますのでご承知おきください。

<座席について>

座席は、受講者同士一定の間隔をとります。

研修によっては、演習（グループワーク）を実施しますが、その場合も受講者同士の距離を確保したうえでグループ化します。なお、演習については、一部簡略化して実施する場合がありますので予めご了承ください。