研修No.31

社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会

相談援助職のための記録の書き方

研修の目的

福祉サービスの提供やより良い支援につなげるためには、相談や面接の場面において、利用者の意向を的確に捉え、生活状況や生活課題を把握する力が必要となります。

本研修は、安全な福祉サービスを提供するうえで援助職に求められる相談援助記録のあり方や書き方について、活用できる記録方法等を紹介しながら実践的に習得することを目的に開催します

研修概要

開催日	令和７年12月３日（水）13:30 ～ 16:30
開催方法	オンライン（ライブ配信）
対　象	相談業務に従事している職員、または今後相談業務に就く予定の職員
定　員	80名（定員を超えた場合、受講人数を調整させて頂く場合があります）
受講料	7,000円（新潟県社会福祉協議会の会員施設・事業所の場合は5,000円）
プログラム	時　間 / 内　容 12:45～13:15 / Zoom受付 13:25～ / オリエンテーション 13:30～16:30 / 【講義・ワーク】 ・援助職に求められる記録とは ・記録に必要とされる要素とは ・問題を解決するための支援記録とは
申込期間	令和７年９月16日(火) ～ 10月27日(月)まで ※本会ホームページ上から研修受付システムにID・パスワードでログインしお申し込みください。 ※申込締切後、10日以内に受講承認通知（受講の可否）をメールいたします。

講　師

アアリイ株式会社

代表取締役　八木　亜紀子　氏

福島県立医科大学
　放射線医学県民健康管理センター 特任准教授
プリンシプルコンサルティング株式会社
　プリンシプル職場の心理学研究所 所長

福島県における被災者支援、相談援助職に向けた記録の研修、組織へのメンタルヘルスやハラスメントに関する研修やコンサルティング等に携わっている。

留意事項

・参考図書として、八木亜紀子講師著書
『相談援助職の記録の書き方』（中央法規出版）の購入を推奨します。（価格2,420円（税込））
※購入する際は、別紙「注文申込書」よりお申し込みください。

・本研修は、Zoomで実施しますので、受講にあたっては、ホームページに掲載している『研修概要』の21ページをご確認ください。

問い合わせ先

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会　社会福祉研修センター
〒950-8575　新潟市中央区上所2-2-2　新潟ユニゾンプラザ3階
TEL：025-281-5524　MAIL：kensyuu@fukushiniigata.or.jp

◀ホームページ・お申し込みはこちら
https://www.fukushiniigata.or.jp/

研修No.31

社会福祉法人 Niigata Social Welfare Council
新潟県社会福祉協議会

オンライン（Zoom）研修受講にあたっての注意

〇できるだけ1人１台のパソコンで参加をお願いします。
※複数のPC機器やスマホを「同室内」で使うとハウリングを起こすことになります。それぞれ別室でアクセスするなどの対応をお願いします。

〇できるだけ静かな環境で受講をお願いします。
※雑音が気になり集中できない場合があります。

〇音声はZoomではとても重要です。
※マイク&イヤホンのヘッドセットをおススメします。

〇Wi-Fi（無線LAN） を使用している場合、ルーターからパソコンまでの距離が遠い場合は電波が届きづらいことがあります。
※できるだけインターネット回線が安定している場所から参加ください。

〇カメラをオン、発言時以外はマイクをミュートにして研修にご参加ください。

パソコンはなるべく１人１台でお願いします。

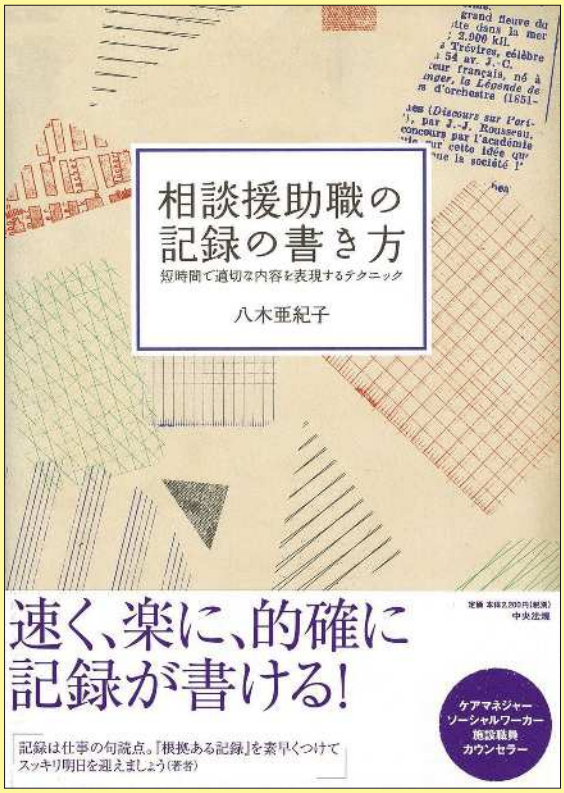
静かな環境で受講をお願いします。

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会　社会福祉研修センター
〒950-8575　新潟市中央区上所2-2-2　新潟ユニゾンプラザ3階
TEL：025-281-5524　MAIL：kensyuu@fukushiniigata.or.jp

◀ホームページ・お申し込みはこちら
https://www.fukushiniigata.or.jp/

相談援助職の記録の書き方

短時間で適切な内容を表現するテクニック



八木亜紀子=著

●2012年9月10日　●B5判・200頁
●本体価格2,200円（税込価格：2,420円）
ISBN978-4-8058-3721-4

限られた時間で的確な記録を残す！

電子カルテの導入や説明責任、個人情報の開示請求など、近年相談援助職の記録には高い客観性と専門性が求められている。本書では、記録に必要とされる要素や用いるべき語句、実際の記録の添削例などを収載し、限られた時間で的確な記録を残す具体的なノウハウを提示する。

主要目次

第1章　相談援助職に求められる記録
第2章　記録に必要とされる要素
第3章　実践で活用できるフォーマットと表現集
第4章　記録の実際――事例と解説

お申し込み用　オーダーシート　必要事項をご記入のうえ、下記宛にFAX送信願います。

■ 相談援助職の記録の書き方　＿＿＿冊申し込みます　3721

※ 送料サービス

住所・所在地	〒		電　話	
			FAX	
名称・所属 ※送付先がご自宅の方はご記入不要です。		お支払い方法⇒どちらかをお選びください⇒	□代金引換	代引送料サービス
			希望曜日	□平日　□土曜　□日曜　□指定無 ※日程の指定はできません ※「郵便振替」を選んだ場合、曜日・時間の指定はできません
			希望時間	□9～12時　□12～14時　□14～16時 □16～18時　□18～20時　□19～21時□指定無
お名前 （ご担当者）			□郵便振替 ※公費等	お支払期日：年　月　日 必要書類：見積書（　通）納品書（　通）請求書（　通）

出版社使用欄（記入不要）	コード	売上日	売上No.	区分	社員	方法	請納	場所	用紙	売上	支払	支払期日
					992							新潟県社会福祉協議会 3411-000

☆お客様の個人情報のお取り扱いについて　個人情報保護管理者　第一編集部長　TEL.03-3834-5810
弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品・サービス・催し物のご案内、これらの確認のための連絡に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承下さい。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除の要求、利用又は提供の拒否をする権利があります。必要な場合には、下記の窓口までご連絡下さい。
【個人情報問合わせ窓口】中央法規出版株式会社　東京営業所長

プライバシーマーク 17000255

介護・福祉の応援サイト けあサポ　介護のこと・福祉のことについて私たちサポーターズが応援します。 http://www.caresapo.jp

twitter 発行予定や受験対策情報などを発信！ #chuohoki_eigyo

中央法規 Chuohoki Publishing Co.,Ltd.　東京営業所
TEL.03-3834-5817　FAX.03-3837-8037
〒110-0016　東京都台東区台東3-29-1

120831