

介護職のためのアンガーマネジメント研修 ～感情をコントロールする～

研修の目的

怒りの感情は誰しもが持ち合わせているものです。しかし、職場内・利用者などと接する上でコントロールしなければなりません。

本研修は、ご自身の体験を共有しながら感情との付き合い方を学ぶことで「アンガーマネジメント」について理解を深め、自分も周囲の人も大切にしつつ、利用者の権利擁護と専門性を発揮できる職場づくりを目指すことを目的に開催します。

研修概要

開催日	令和7年7月6日（日）9:30～12:30	
開催方法	オンライン（ライブ配信）	
対象	社会福祉施設・事業所等に勤務する福祉関係職員	
定員	80名（定員を超えた場合、受講人数を調整させて頂く場合があります）	
受講料	7,000円（新潟県社会福祉協議会の会員施設・事業所の場合は5,000円）	
プログラム	時間	内容
	8:50～9:20	Zoom受付
	9:25～	オリエンテーション
	9:30 ～ 12:30	【講義・ワーク】 ・アンガーマネジメントとは ・自己診断をしてみよう ・衝動のコントロール・思考のコントロール・行動のコントロール
申込期間	令和7年4月21日(月)～5月26日(月)まで ※本会ホームページ上から研修受付システムにID・パスワードでログインしお申し込みください。 ※申込締切後、10日以内に受講承認通知（受講の可否）をメールいたします。	

講師



横浜市立大学 医学部 看護学科 講師 田辺 有理子 氏

- ・精神看護専門看護師
- ・精神保健福祉士
- ・日本アンガーマネジメント協会
認定アンガーマネジメントファシリテーター

留意事項

・本研修は、Zoomで実施しますので、受講にあたっては、ホームページに掲載している『研修概要』の21ページをご確認ください。

・参考図書として、田辺有理子講師著書『イライラとうまく付き合う介護職になる！アンガーマネジメントのすすめ』（中央法規出版）の購入を推奨します。（価格2,200円（税込））
※購入する際は、別紙「注文申込書」よりお申し込みください。

問い合わせ先

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会 社会福祉研修センター
〒950-8575 新潟市中央区上所2-2-2 新潟ユニゾンプラザ3階
TEL : 025-281-5524 MAIL : kensyuu@fukushiniigata.or.jp



◀ホームページ・お申し込みはこちら
<https://www.fukushiniigata.or.jp/>

オンライン（Zoom）研修受講にあたっての注意

○できるだけ1人1台のパソコンで参加をお願いします。
※複数のPC機器やスマホを「同室内」で使うとハウリングを起こすことになります。それぞれ別室でアクセスするなどの対応をお願いします。

○できるだけ静かな環境で受講をお願いします。
※雑音が気になり集中できない場合があります。

○音声はZoomではとても重要です。
※マイク&イヤホンのヘッドセットをおススメします。

○Wi-Fi（無線LAN）を使用している場合、ルーターからパソコンまでの距離が遠い場合は電波が届きづらいことがあります。
※できるだけインターネット回線が安定している場所から参加ください。

○カメラをオン、発言時以外はマイクをミュートにして研修にご参加ください。



パソコンはなるべく1人1台でお願いします。



静かな環境で受講をお願いします。



感情的になってつい怒鳴ってしまう人も、イライラを面と向かっては伝えられない人も…。

介護現場の
あるある事例
が満載!

著=田辺有理子

イライラとうまく付き合う **介 護 職** になる!

アンガーマネジメントのすすめ



ISBN 978-4-8058-5397-9

イライラや怒りの感情は誰もが日常的に抱くもの。でも介護職の場合、それが利用者や家族との関係に影響することも…。そこで介護職が仕事や職場の人間関係によるストレスや怒りの感情と上手に付き合いながら、生き生きと働き続けるためのノウハウを現場の事例とともに紹介します。

主要目次

はじめに

- 第1章 介護職に求められる感情のマネジメント
- 第2章 怒りを知ろう
- 第3章 怒りへの対処法を身につけよう
- 第4章 怒りと向き合おう
- 第5章 感情を上手に伝えよう

- 2016年8月発行
- A5判・158頁
- 定価 2,200円 (本体2,000円+税10%)

介護現場で楽しく働き続けるためのノウハウを紹介!

FAX申込書

中央法規出版 宛 FAX. 03-3837-8037

コード	書名	価格	部数
5397	イライラとうまく付き合う介護職になる! アンガーマネジメントのすすめ	2,200円(本体2,000円+税10%)	部

※ 送料サービス

※ ご注文の受付からお届けまで、1週間~10日程度かかります。

年 月 日

お届け先 ご住所	<input type="checkbox"/> ご自宅・ <input type="checkbox"/> 勤務先 (ご名称・部署名・ご担当者名をご記入ください)		電 話	
	〒		F A X	
ご名称 *ご自宅の方は 記入不要です	部署名 *ご自宅の方は 記入不要です	お名前 (ご担当)	希望曜日	<input type="checkbox"/> 平日 <input type="checkbox"/> 土曜 <input type="checkbox"/> 日曜 <input type="checkbox"/> 無指定
			希望時間	<input type="checkbox"/> 9~12時 <input type="checkbox"/> 12~14時 <input type="checkbox"/> 14~16時 <input type="checkbox"/> 16~18時 <input type="checkbox"/> 18~20時 <input type="checkbox"/> 19~21時 <input type="checkbox"/> 無指定
お支払い方法		お支払い 1. 公費 2. 私費 (個人購入)		
代金引換		希望曜日		
※一部、お取扱い できない地域が ございます。		希望時間		
振込 (銀行、郵便局、コンビニ)		必要書類 見積書 (通) 納品書 (通) 請求書 (通)		
※請求書は、商品と同送いたします。公費→約1カ月以内、私費→約2週間以内にお支払下さい。				

出版社使用欄 (記入不要)	コード	売上日	売上No	区分	社員	業種	方法	請納	場所	用紙	売上	支払	支払期日
3					992								新潟県社会福祉協議会 3411-000

☆お客様の個人情報の取り扱いについて 個人情報保護管理者 取締役総務部長 TEL. 03-3834-5810

●弊社はお客様の個人情報を商品の発送・納品、代金の請求、入金の確認、返金、サービス実施、弊社の商品、サービス、催し物のご案内、これらの確認のための連絡に使用します。弊社は法令に基づく場合を除いて、お客様の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。弊社はお客様によりよいサービスの提供のため、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施させて業務の一部を外部に委託します。お客様が弊社に個人情報を与えることは任意ですが、お客様が弊社に個人情報を与えない場合には、弊社からの返信やサービスの提供ができない場合がありますのであらかじめご了承下さい。お客様には、ご自身の個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、訂正、追加、削除の要求、利用又は提供の拒否をする権利があります。必要な場合には、下記の窓口までご連絡下さい。【個人情報問い合わせ窓口】中央法規出版株式会社 東京 営業所長



中央法規出版株式会社
東京営業所

TEL. 03-3834-5817 FAX. 03-3837-8037
〒110-0016 東京都台東区台東3-29-1

160708