# 会議ファシリテーション研修

### ~効果的な会議の進め方~

#### 研修の目的

福祉現場において、担当者会議や職員会議など様々な会議や話し合いの場があり、合意形成へ向かうためには場を活性化させるファシリテーション力が求められています。

本研修は、ファシリテーターに必要な基礎的知識・スキルについて、ホワイトボード・ミーティング®を用いて会議が円滑に進行するよう支援促進の技術を身につけることを目的に開催します。

#### 研修概要

| 開催日   | 令和7年11月17日(月)10:30~16:00  |  |
|-------|---|--|
| 開催方法  | オンライン(ライブ配信)  |  |
| 対 象   | 社会福祉施設・事業所等に勤務する福祉関係職員(主に若手職員〜チームリーダー向け)  |  |
| 定員    | 80名(定員を超えた場合、受講人数を調整させて頂く場合があります)   |  |
| 受講料   | 7,000円(新潟県社会福祉協議会の会員施設・事業所の場合は5,000円)   |  |
| プログラム | 時間  | 内 容  |
|       | 9:45~10:15  | Zoom受付   |
|       | 10:25~  | オリエンテーション  |
|       | 10:30<br>~<br>12:00   | 【講義・ワーク】 1 ファリシテーションとは 2 ファシリテーションのコツ ~問いの立て方を振り返る~ 3 ホワイトボードを使った可視化 4 相談・面談の効果的な進め方                       |
|       | 13:00<br>~<br>16:00   | 【講義・ワーク】 5 ホワイトボード・ミーティング で進める支援計画 6 ホワイトボード・ミーティング で進めるケース会議 7 伝わる記録の書き方レッスン 8 振り返り(上手くいったことをさらに良くするためには) |
| 申込期間  | 令和7年9月1日(月) ~ 10月13日(月) まで<br>※本会ホームページ上から研修受付システムにID・パスワードでログインしお申し込みください。<br>※申込締切後、10日以内に受講承認通知(受講の可否)をメールいたします。 |  |

#### 講 師

#### 株式会社ひとまち 代表取締役 ちょん せいこ 氏



株式会社ひとまち代表取締役/ホワイトボード・ミーティング®開発者/特定非営利活動法人日本ファシリテーション協会フェロー。2003年に「ホワイトボード・ミーティング®」を開発し、効率的、効果的な会議の普及やファシリテーターの養成に取り組む。子どもから大人、ビジネスからボランティアまで多世代・多領域でファシリテーターの養成や人材育成、チームマネジメントなどに取り組んでいる。

#### 留意事項

- <当日準備いただくもの>
- ・ホワイトボード
- ※用意が難しい場合は模造紙、カレンダーの裏等の白い 大きな用紙(カメラに写るようにお願いします)
- ・ホワイトボードマーカーまたはマジックペン(黒・赤・青)
- ・本研修は、Zoomで実施しますので、受講にあたっては、ホームページに掲載している『研修概要』の21ページをご確認ください。

#### 問い合わせ先

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会 社会福祉研修センター 〒950-8575 新潟市中央区上所2-2-2 新潟ユニゾンプラザ3階 TEL: 025-281-5524 MAIL: kensyuu@fukushiniigata.or.jp



◀ホームページ・お申し込みはこちら https://www.fukushiniigata.or.jp/



## オンライン(Zoom)研修受講にあたっての注意

- ○できるだけ1人1台のパソコンで参加をお願いします。
- ※複数のPC機器やスマホを「同室内」で使うとハウリングを起こすことになります。それぞれ別室でアクセスするなどの対応をお願いします。
- ○できるだけ静かな環境で受講をお願いします。
- ※雑音が気になり集中できない場合があります。
- ○音声はZoomではとても重要です。
- ※マイク&イヤホンのヘッドセットをおススメします。
- ○Wi-Fi(無線LAN) を使用している場合、ルーターからパソコンまでの距離が遠い場合は電波が届きづらいことがあります。
- ※できるだけインターネット回線が安定している場所から参加ください。
- ○カメラをオン、発言時以外はマイクをミュートにして研修にご参加ください。



パソコンはなるべく1人1台でお願いします。



静かな環境で受講をお願いします。

#### 問い合わせ先

