

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 【初任者コース】

研修の目的	福祉・介護職員が自らのキャリアアップの道筋（キャリアパス）を描き、それぞれの職務段階に応じた能力の向上を目指すとともに、新任職員（初任者）に求められる役割を確認しながら、組織の一員として確実に業務を遂行していくために必要な基本的事項を習得することを目的に開催します。 ※本研修は、全国社会福祉協議会中央福祉学院の「キャリアパス対応生涯研修課程標準研修プログラム」に則り実施します。
実施機関	社会福祉法人新潟県社会福祉協議会（新潟県委託事業）
対象者	社会福祉施設の新任職員（職務経験3年以下）または所属長が受講を推薦する職員 ※本研修は2日間の日程となります。全日程受講可能な方を対象とします。
定員	各50名 ※定員を超えた場合は、抽選により受講の可否を決定します。（申し込んだ日程が「不承認」だった場合は、申込期間中の別日程に改めてお申し込みください。） ※本研修は、グループワーク等の演習を行う必要があるため、今年度は新型コロナウイルス感染症の拡大防止の観点から、定員を縮小して実施します。申込者が一定数以下で研修効果が得られないと判断される場合は、研修を中止する場合がございます。
期日・会場	・第1回：令和3年11月4日（木）5日（金） 燕三条地場産業振興センター リサーチコア6階 研修室①② ・第2回：令和4年2月15日（火）16日（水） 新潟ユニゾンプラザ4階 大研修室 ・第3回：令和4年3月15日（火）16日（水） 新潟ユニゾンプラザ4階 大会議室 ※同じ内容で3回実施しますので、ご都合のよい日程にお申し込みください。
申込期間	・第1回：令和2年8月9日（月）から9月5日（日）まで ・第2回：令和2年11月1日（月）から12月12日（日）まで ・第3回：令和2年11月29日（月）から1月16日（日）まで
申込み 手続き	本会ホームページ上の社会福祉研修受付システムにID・パスワードによりログインのうえ、お申し込みください。申込受付後にシステムより受付確認メールが自動送信されます。 なお、受講承認通知（受講の可否）については、申込締切日から10日以内に事業所宛てに通知（メールで送信）いたします。
受講料	1人7,200円 ※受講決定後、受講承認通知メールに記載した指定口座に振込期限日までにお振り込み下さい。（県職員は除く。）
テキスト購入	(1) 受講者は「受講のご案内（別紙1）」を必ずお読みください。

・事前課題	(2) 本研修では、『[改訂 2 版]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト初任者編』を使用しますので、各自で事前に購入してください。購入する場合は、「受講のご案内」にある「テキスト注文申込書（別紙 2）」をご利用ください。 ※令和 3 年 6 月にテキストが改訂されていますので、必ず最新版のテキストをご用意ください。 (3) 受講者は、事前課題として、テキストを読み「事前学習及びプロフィールシート」を作成して事前提出いただきます。事前課題の提出締切日は「受講のご案内」をご確認ください。 (4) 事前課題の提出がない場合は、研修の受講はできません。 (5) 「事前学習及びプロフィールシート」の様式は、下記の入手先よりダウンロードしてください。 ＜データ入手先＞新潟県社会福祉協議会ホームページ⇒「研修センター」⇒「研修日程」⇒該当する研修名を確認⇒「事前課題等」欄にある「確認する」ボタンをクリック
留意事項	(1) 研修会当日のお申し込みは一切できません。申込締切日までにお申し込みください。 (2) 受講承認後、研修受講日程を変更することはできません。業務都合等で、キャンセル及び受講者を変更する場合は、下記問い合わせ先へご連絡ください。 (3) 一度お支払いになった受講料を返金、または他の研修へ振り替えることはできません。 (4) 宿泊及び昼食については、当センターでは斡旋いたしませんので各自でご用意ください。 (5) 研修会場内の空調管理に努めていますが、空調の体感温度には個人差がありますので、温度調整のできる服装でお越しください。 (6) 会場の駐車場は、催事により混み合い駐車できない場合がありますので、ご来場の際はできるだけ公共交通機関をご利用ください。 (7) 自然災害等により、研修の開催が困難であると判断したときは、中止または日程変更を行う場合があります。その際は、本会ホームページ及びメールでお知らせいたします。 (8) 受講者の皆様に関する個人情報、当研修の目的を達成するために必要とする最小限の範囲とし研修事業関連のみの目的で使用します。また、その管理は「県社協個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。 ※本研修の受講者名簿に、受講者氏名・所属・役職を掲載し配布いたします。
問い合わせ先	〒950-8575 新潟市中央区上所 2-2-2 新潟ユニゾンプラザ 3 階 社会福祉法人新潟県社会福祉協議会 福祉人材課 社会福祉研修センター担当 電話：025-281-5524 FAX：025-282-0548 メール：kensyuu@fukushiniigata.or.jp 研修システムホームページ： http://www.fukushiniigata.or.jp/kensyu_user/

■ 研修プログラム

日程		内容	講師
1 日 目	9:00～	受付	新潟県社会福祉協議会 福祉職員キャリアパス対 応生涯研修課程指導者
	9:20	【開講挨拶】新潟県社会福祉協議会 福祉人材課	
	9:30 ～	＜セッション 1＞【基軸科目の講義と演習】	
	11:30	「研修オリエンテーション」	

		「福祉職員としてのキャリアデザインと自己管理」	
	12:30～ 14:30	＜セッション2＞【基礎科目の講義と演習】 「福祉サービスの基本理念・倫理の基礎を理解する」 「組織の一員としてのフォローアップの醸成」	
	14:40～ 16:40	＜セッション3＞【重点科目の講義と演習】 「対人関係マナーとコミュニケーション」	
	16:40	閉講	
2 日 目	9:00～	受付	新潟県社会福祉協議会 福祉職員キャリアパス対 応生涯研修課程指導者
	9:30～ 11:30	＜セッション4＞【啓発科目の講義と演習】 「能力開発・問題解決・リスクマネジメント・ 多職種連携・運営管理」	
	12:30～ 14:30	＜セッション5＞【行動指針の策定】 「福祉職員として、これから何を大切にし、 どのようなことに留意すべきかについて再確認する」	
	14:40～ 16:40	＜セッション6＞【キャリアデザインとアクションプランの策定】 「これからのキャリアのために、自己イメージ及び課題を 明確にし、目標に向けた行動計画を策定する」	
	16:40	閉講「修了証明書交付」	

※プログラムは、一部変更になる場合があります。

■ 研修講師一覧

全国社会福祉協議会「福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程」指導者養成研修修了者（五十音順）

所属	役職	氏名
新潟県介護福祉士会	顧問	大塚 トシ子
おやなぎ社会福祉士事務所	代表	小柳 縁
新潟県介護福祉士会	運営委員	近藤 トシコ
相談支援センターみなみうおぬま	施設長	高野 八千代
新潟県介護福祉士会	理事	高橋 詩子
はやし社会福祉事務所	代表	林 正海
居住サポートにいがた	代表理事	丸山 仁
居宅介護支援事業所きずな	管理者	丸山 径世

※ いずれかの講師が各セッションを担当します。（担当講師は研修当日にご案内します。）

別紙

令和3年度福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 新型コロナウイルス感染症の感染対策について

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会
社会福祉研修センター

新潟県社会福祉協議会 社会福祉研修センターでは、新型コロナウイルス感染症の感染防止のため、研修を受講される皆様及び講師並びに職員の安全を第一に考え、下記の対策を講じております。

何卒ご理解とご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

■新型コロナウイルス感染症の感染予防対策

- ① 受講定員数を縮小し、受講者間の距離を確保します。(研修会場の 50%を目安に研修定員を設定します。(50 名予定))
- ② 研修では、演習（グループワーク）を実施しますが、1 グループ 4 名までとし受講者同士の距離を確保したうえでグループ化します。なお、演習については、一部簡略化して実施する場合もありますので予めご了承ください。
- ③ 受講者・講師・職員のマスクの着用を必須とします。
- ④ 会場入口に消毒液を設置します。
- ⑤ 会場は常時、換気を行います。
- ⑥ 複数の人の手が触れる箇所（机、イス、ドアノブ等）については、適宜消毒します。
- ⑦ 演習用物品は、共用にならないよう付箋紙やペンは一人ずつ配付します。共用物品は、各グループにアルコール除菌シート等を設置し、使用の都度ふき取り、次の人が使用するようにします。
- ⑧ 受講者が発表する際は、会場内に発表者席（スタンドマイク）を設置することでマイクを受講者間で共用しないようにします。

■受講者の皆様へのお願い

- ① 研修当日に自宅で検温し、37.5 度以上の発熱がある場合は受講をお控えください。(会場にて検温させていただきます。)
- ② 過去 2 週間以内に発熱や感冒症状があった方は受講をお控えください。
- ③ 咳エチケットを遵守するとともに、研修中はマスクの着用を徹底してください。
- ④ 会場への入退出の都度、手指消毒の徹底をお願いします。
- ⑤ 研修前後や休憩時間中には、こまめな手洗いうがいを推奨します。
- ⑥ 常時、会場内の換気を実施するため、温度管理ができる服装でお越しください。
- ⑦ 万が一、受講者の中で感染が明らかになった場合は、関係機関に必要な情報を提供する場合がありますのでご承知おきください。

【研修受講者 各位】

令和3年度 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 [初任者コース] 受講のご案内

福祉・介護職員が自らのキャリアアップの道筋（キャリアパス）を描き、それぞれの職務段階に応じた能力の向上を目的に標記研修会を下記のとおり実施します。

研修の受講にあたり、下記事項をご確認ください。

1 期日・会場

	期日	会場
第1回	令和3年11月4日（木）～5日（金）	燕三条地場産業振興センター リサーチコア6階 研修室①②
第2回	令和4年2月15日（火）～16日（水）	新潟ユニゾンプラザ4階 大研修室
第3回	令和4年3月15日（火）～16日（水）	新潟ユニゾンプラザ4階 大会議室

2 テキストの購入

(1) 本研修では『**改訂2版**福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 初任者編』を使用いたします。各自購入してください。（購入する際は、別紙2 申込書をご利用ください。）

(2) 購入先：全国社会福祉協議会出版部受注センター（TEL 049-257-1080）

(3) 価 格：1,210 円（税込）

※令和3年6月にテキストが改訂されました。必ず最新版のテキストをご用意ください。

3 事前課題及びプロフィールシート等の作成・提出

本研修は、研修の成果を高めるために、「事前自己学習」と「面接授業」を組み合わせたプログラムとなっています。

(1) 新潟県社会福祉協議会のホームページから、「事前学習及びプロフィールシート」「生年月日記入表」（エクセル）をダウンロードしてください。

＜「事前学習及びプロフィールシート」等のデータ入手先＞

新潟県社会福祉協議会のホームページ（トップページ）⇒「研修センター」⇒「研修日程」⇒（画面に研修名一覧が表示される）該当する研修名を確認⇒「事前課題等」欄にある「確認する」ボタンをクリック

(2) 購入したテキストを読み、「事前学習及びプロフィールシート」を作成してください。

(3) 受講者の上司からコメントを記述していただいたうえで、「事前学習及びプロフィールシート」を9部コピー（A4 両面印刷ホチキス留め）してください。併せて、修了証明書を発行するにあたり「生年月日」が必要となりますので、「生年月日記入表」（1部）を記入し、下記の送付先へ「事前学習及びプロフィールシート」5部と「生年月日記入表」1部を郵送してください。残りの「事前学習及びプロフィールシート」4部は、研修当日に使用しますので、テキストとともにご持参ください。

	提出期限（必着）
第1回	令和3年10月15日（金）
第2回	令和4年1月21日（金）
第3回	令和4年2月18日（金）

※ご提出がない場合は、研修を受講することができませんのでご注意ください。

4 キャンセル等について

- (1) 受講承認後、研修受講日程を変更することはできません。
- (2) 業務都合等で、キャンセル及び受講者を変更する場合は、下記の連絡先へご連絡ください。

5 その他

研修日程やその他留意事項等は、開催要綱をご覧ください。

【送付先・連絡先】

社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会 社会福祉研修センター
〒950-8575 新潟市中央区上所 2-2-2 新潟ユニゾンプラザ 3 階
TEL 025-281-5524 FAX 025-282-0548
E-mail : kensyuu@fukushiniigata.or.jp

事前提出物 チェックリスト

- ☐ 「事前学習及びプロフィールシート」5 部 (A4 両面印刷ホチキス留め)
- ☐ 「生年月日記入表」1 部

当日用意するもの チェックリスト

- ☐ テキスト『[改訂 2 版]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト初任者編』
- ☐ 「事前学習及びプロフィールシート」4 部 (A4 両面印刷ホチキス留め)

改訂2版

福祉職員キャリアパス対応 生涯研修課程テキスト 全4巻

- 2021年6月発行
- A4判
- 各巻：定価 1,210円（税込）
- 全国社会福祉協議会 編

本書の特徴

- 2017（平成29）年、2020（令和2）年の
改正社会福祉法（地域共生社会の実現、市町村における包括的支援体制等）
を踏まえバージョンアップ
- 福祉職員が自分のキャリアアップの道筋
を描くことを支援する
- 各法人、事業所のキャリアパスの整備、
職員育成施策の確立・実施を支援する

本冊子は、都道府県・指定都市社協等で実施している研修課程用のテキストです。
研修を受講することにより学びを一層深めることができます。

主な内容

- | | |
|-----|---------------------|
| 第1章 | キャリアデザインとセルフマネジメント |
| 第2章 | 福祉サービスの基本理念と倫理 |
| 第3章 | メンバーシップ |
| 第4章 | 能力開発 |
| 第5章 | 業務課題の解決と実践研究 |
| 第6章 | リスクマネジメント |
| 第7章 | チームアプローチと多職種連携・地域協働 |
| 第8章 | 組織運営管理 |

（各巻とも章立ては共通、内容が各階層に応じて求められる項目となっています）



●お申込みは、下記へ●

■ 全社協出版部受注センター ■

受注 TEL.049-257-1080 FAX.049-257-3111

専用 E-mail: zenshakyo-s@shakyo.or.jp

全社協

社会福祉法人 全国社会福祉協議会 出版部

〒100-8980 東京都千代田区霞が関3-3-2

新設が関ビル

福祉関係図書の検索・注文ができるホームページ※ クレジットカード決済にも対応！

福祉の本出版目録

検索

▶▶ <https://www.fukushinohon.gr.jp>

改訂2版 福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト 注文申込書

※ご希望の巻に✓を付け、冊数をご記入ください。

※ 太枠内にご記入のうえ FAX 又は
郵送にてお申し込みください。

☐ 『初任者編』 53030196	☐ 『中堅職員編』 53030197	☐ 『チームリーダー編』 53030198	☐ 『管理職員編』 53030199	☐ 4冊セット
冊	冊	冊	冊	セット

送付・請求先	ご住所	〒 ー			
	フリガナ				
	お名前				
	電話番号	()	ー		

幹 旋	05000015	新潟県社会福祉協議会		
	倉庫	2・1	掛率	
	得コード			

ご記入の個人情報、次の目的の範囲内でのみ利用させていただきます。
⇒ 注文確認/商品発送/代金請求/入金確認/新刊案内/商品満足度調査

◎ お届けまで4日から1週間程度の日数がかかります（請求書同封）。図書代金のほか、下記のとおり荷造・送料を申し受けます。

1回のご購入額：1,500円未満... 400円 1,500円以上... 500円 ※ただし、1回のご注文で10冊以上、または1万円以上ご購入の場合は送料サービス