

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程 【管理職員コース】

👉お申し込みをされる前に必ずお読みください

本研修は、「Zoom（ズーム）」という Web 会議ツールを使用したオンライン（インターネット）によるライブ配信形式で開催いたします。受講の申し込みにあたっては、以下の事項を必ずご確認ください。お申し込みください。

■ご準備いただきたいもの

- ☐ パソコン（タブレット可）※受講者 1 名につき 1 台
- ☐ ウェブカメラ（パソコン内蔵であれば不要）
- ☐ マイク（パソコン内蔵・ヘッドセットであれば不要）
- ☐ イヤホン（必要であれば）
- ☐ インターネット環境（可能であれば有線 LAN）
- ☐ 研修受講に適した環境（個室や会議室など可能な限り受講者以外の声が入らない環境）

■留意事項

- ・事前の接続テストは実施いたしませんので、各自で Zoom 利用の環境をご確認ください。
- ・事前に Zoom をインストールすることでカメラやマイクの接続テストができますので、事前にご確認ください。
(<https://zoom.us/test>)
- ・受講者側のシステムトラブルや接続の不具合などにより本研修に参加できなかった場合や途中の切断・画像音声に乱れが生じた場合、原則受講料は返金いたしません。また、研修の再配信もいたしませんのでご了承ください。
- ・視聴のために使用する URL 等は、本研修を受講する方のみ利用可能です。URL 等の再配布は禁止です。

研修の目的	福祉・介護職員が自らのキャリアアップの道筋（キャリアパス）を描き、それぞれの職務段階に応じた能力の向上を目指すとともに、管理職員に求められる役割を遂行していくために必要な基本的事項を習得することを目的に開催します。 ※本研修は、全国社会福祉協議会中央福祉学院の「キャリアパス対応生涯研修課程標準研修プログラム」に則り実施します。
実施機関	社会福祉法人新潟県社会福祉協議会（新潟県委託事業）
対象者	社会福祉施設の施設長・事務局長・管理者等 ※本研修は 2 日間の日程となります。全日程受講可能な方を対象とします。
定員	50 名 ※定員を超えた場合は、抽選により受講の可否を決定します。 ※申込者が一定数以下で研修効果が得られないと判断される場合は、研修を中止する場合がございます。
開催期日	令和 3 年 8 月 24 日（火）25 日（水）
申込期間	令和 3 年 5 月 10 日（月）から 7 月 4 日（日）まで

申込み 手続き	本会ホームページ上の社会福祉研修受付システムに I D・パスワードによりログインのうえ、お申し込みください。申込受付後にシステムより受付確認メールが自動送信されます。 なお、受講承認通知（受講の可否）については、申込締切日から 1 0 日以内に事業所宛てに通知（メールで送信）いたします。
受講料	1 人 9,000 円 ※受講決定後、受講承認通知メールに記載した指定口座に振込期限日までにお振り込み下さい。（県職員は除く。）
テキスト購入 ・事前課題	(1) 受講者は「受講のご案内（別紙 1）」を必ずお読みください。 (2) 本研修では、『[改訂]福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト管理職員編』を使用しますので、各自で事前に購入してください。購入する場合は、「受講のご案内」にある「テキスト注文申込書（別紙 2）」をご利用ください。 (3) 受講者は、事前課題としてテキストを通読のうえ「事前学習及びプロフィールシート」「生年月日記入表」を作成して事前に提出いただきます。 (4) 事前課題の提出がない場合は、研修の受講はできません。 (5) 「事前学習及びプロフィールシート」「生年月日記入表」の様式は、下記の入手先よりダウンロードしてください。 ＜データ入手先＞新潟県社会福祉協議会ホームページ⇒「研修センター」⇒「研修日程」⇒該当する研修名を確認⇒「事前課題等」欄にある「確認する」ボタンをクリック
参加方法	(1) 指定の開催日時に、社会福祉研修受付システムに ID・パスワードによりログインし、「視聴」ボタンから Zoom に接続できます。※受講料の入金を確認できた方のみ参加できます。 (2) 研修資料は、事業所 ID・パスワード管理者が、当該システムにログイン後、ダウンロードしてください。（受講者 1 名につき 1 回のみのダウンロード・印刷とし、資料を他に転用しないようにお願い致します。）
留意事項	(1) 一度お支払いになった受講料を返金、または他の研修へ振り替えることはできません。 (2) 自然災害等により、研修の開催が困難であると判断したときは、中止または日程変更を行う場合があります。その際は、本会ホームページ及びメールでお知らせいたします。 (3) 受講者の皆様に関する個人情報、当研修の目的を達成するために必要とする最小限の範囲とし研修事業関連のみの目的で使用します。また、その管理は「県社協個人情報保護規程」に基づき適切に行い、無断で第三者に提供することはありません。 (4) 本研修の動画と資料データの著作権は、研修講師にありますので、動画の録音・録画及び資料の無断転載・複製等は固くお断りいたします。
問い合わせ 先	〒950-8575 新潟市中央区上所 2-2-2 新潟ユニゾンプラザ 3 階 社会福祉法人新潟県社会福祉協議会 福祉人材課 社会福祉研修センター担当 電話：025-281-5524 FAX：025-282-0548 メール：kensyuu@fukushiniigata.or.jp 研修システムホームページ： http://www.fukushiniigata.or.jp/kensyu_user/

■ 研修プログラム

日程		内容	講師
1 日 目	9:20～	受付（9:50 までに Zoom に接続してください。）	日本女子大学 人間社会学部 社会福祉学科 教授 久田則夫
	9:50～	【開講挨拶】 新潟県社会福祉協議会 福祉人材課	
	10:00～ 11:20 (80 分)	＜セッション 1＞【基軸科目の講義と演習】 「研修オリエンテーション」 「管理職員としてのキャリアデザインと環境整備」	
	12:20～ 13:40 (80 分)	＜セッション 2＞【基礎科目の講義と演習】 「福祉サービスの基本理念・倫理を徹底する」 「組織・部門管理者としてのリーダーシップの醸成」	
	14:00～ 15:20 (80 分)	＜セッション 3＞【重点科目の講義と演習】 「利用者本位サービス実現と権利侵害防止に 向けた取り組み」	
	15:20	閉講	
2 日 目	9:30～	受付（10:00 までに Zoom に接続してください。）	※『福祉職員キャリアパス 対応生涯研修課程テキスト 編集委員会』委員
	10:00～ 11:20 (80 分)	＜セッション 4＞【啓発科目の講義と演習】 「能力開発・問題解決・リスクマネジメント・ 多職種連携・運営管理」	
	12:20～ 13:40 (80 分)	＜セッション 5＞【行動指針の策定】 「管理職員として、これから何を大切に、 どのようなことに留意すべきかについて再確認する」	
	14:00～ 15:20 (80 分)	＜セッション 6＞【キャリアデザインとアクションプランの策定】 「これからのキャリアのために、自己イメージ及び課題を 明確にし、目標に向けた行動計画を策定する」	
	15:20	閉講 ※修了証明書は後日郵送します	

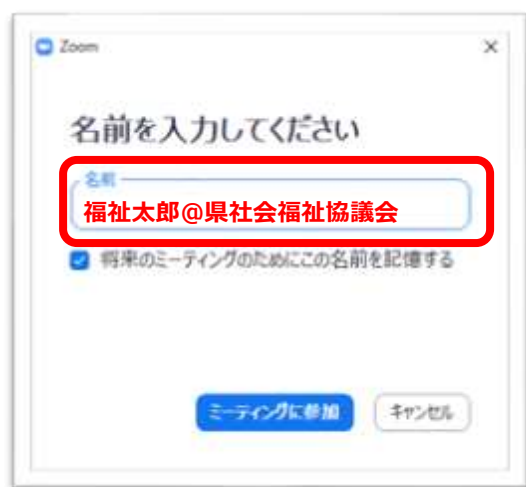
※ 上記研修時間は目安です。実際の配信時間とは若干異なる場合があります。（適宜休憩時間をとります。）

※ 視聴の際は、視聴環境の通信状況や使用するデバイスの接続状況等により、映像・音声途切れてしまうなどの不具合が生じる可能性があります。

▶Zoom 操作上のお願い

- ・事務局で参加者を確認するため、Zoom に参加される際の名前は、「氏名@事業所名」としてください。

例)



- ・講義中は、マイクを「ミュート」設定してください。演習等で発言する際には、ミュートを解除して発言してください。
- ・講義中は、必ず「ビデオを開始する」にいただき、受講者自身が画面に映るようにしてください。
(マイクのミュート設定やビデオの開始については、Zoom 画面下に表示される下記アイコンでオンオフの設定ができます。)

【参考】マイク・ビデオの設定について

