

# 社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会 職員採用試験案内

令和7年10月1日  
社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会  
新潟市中央区上所2丁目2番2号  
新潟ユニゾンプラザ3F

☆ 受付期間 令和7年10月1日(水)～令和7年10月24日(金)

## 1 募集内容

職務内容	募集人員
新潟県社会福祉協議会の一般事務（正規職員） （地域福祉の推進に係る企画・実施、福祉人材の確保・育成、福祉サービス事業者の経営支援、生活困窮者の支援、各種福祉相談、総務・経理事務 等）	2名程度

## 2 採用予定日 令和8年4月1日

## 3 勤務場所 社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会（新潟市中央区上所2丁目2番2号）

## 4 応募資格

### (1) 次の①②の条件を全て満たす方

- ①昭和61年4月2日以降に生まれた方で、学校教育法に規定する大学（短期大学を除く）を卒業した方（令和8年3月末までに卒業見込みの方を含む）
- ②普通自動車免許取得者（令和8年3月末までに取得見込みの方を含む）  
（※AT限定可。ペーパードライバー不可。）

### (2) 次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ・拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

## 5 応募手続

### (1) 応募方法

受付期間内に、次の書類を**簡易書留**で郵送してください。(持参不可)

なお、封筒の表面に **職員採用申込** と**朱書**してください。

① エントリーシート(本会指定様式\*、自筆)

② 返信用封筒1枚(定形「長形3号(横120mm×縦235mm)」の封筒に、受験者本人の住所、郵便番号及び氏名(あて名の敬称は「様」)を記載の上、110円切手を貼付のこと。)

※ エントリーシート(PDF)は、新潟県社会福祉協議会のホームページ(<https://www.fukushiniigata.or.jp/>)に掲載していますので、A4版でダウンロードして(A4版で両面印刷して)使用してください。

### (2) 郵送先

〒950-8575 新潟市中央区上所2丁目2番2号 新潟ユニゾンプラザ3F  
新潟県社会福祉協議会 総務管理課

### (3) 受付期間

令和7年10月1日(水)～令和7年10月24日(金)《当日消印有効》

## 6 採用試験

区分	選考方法	日時・場所
第一次選考	書類審査	
第二次選考	小論文(800字程度) 面接(個別)	令和7年11月29日(土)* 新潟ユニゾンプラザ

※ 第二次選考の日程については、合否通知の際に個別にお知らせします。

## 7 合否通知

区分	発送(郵送)日*	留意事項
第一次選考	11月11日(火) 予定	合否の結果は、全員に郵送で通知します。電話等での照会には原則としてお答えしません。***
第二次選考	12月9日(火) 予定	

※ 本会ホームページに、第一次選考の合否通知発送日を掲載するほか、第二次選考の結果について、合否通知の発送日に合格者の受験番号を掲載します。

\*\*\* 発送(郵送)予定日から5日を経過しても通知が届かない場合は、本会総務管理課まで至急お問い合わせください。

## 8 第二次選考時の提出書類

以下の書類を第二次選考の受験時に持参・提出してください。

- (1) 受験票（第一次選考の合格者には、合否通知と共に第二次選考の受験票を簡易書留で送付します。この受験票に写真(横3cm×縦4cm、無帽・上半身・正面向きで6か月以内に撮影したもの)を貼付してください。）
- (2) 最終学校の卒業（見込）証明書※（写し不可。第二次選考時に間に合わない場合は12月4日（木）までに郵送で提出）
- (3) 運転免許証の写し（既取得者のみ。取得見込み者は採用日までに提出）

## 9 給与、勤務時間、休暇等

- (1) 給 与 新潟県社会福祉協議会給与規程によります。  
大学新卒初任給（基本給）で225,600円（令和7年4月現在）  
※初任給は、年齢・経歴によって加算される場合があります。
- (2) 諸 手 当 期末勤勉手当及び状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等
- (3) 加入保険 雇用保険、労災保険、社会保険、厚生年金
- (4) 勤務時間 原則として午前8時30分から午後5時15分までの8時間（午後0時15分から午後1時まで休憩時間）
- (5) 休 日 土・日曜日、国民の祝日に関する法律に定める祝日、年末年始
- (6) 休 暇 年20日（4月採用の年は15日）の年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇等の特別休暇

## 10 その他

- (1) 選考の際の配点基準及び選考内容は非公開とします。
- (2) 本選考に係る個人情報については、選考関係のみに使用し、他の目的には使用しません。（新潟県社会福祉協議会個人情報保護規程による取り扱い）
- (3) 選考にかかる応募関係書類は返却しません。
- (4) 選考に係る交通費は受験者の負担とします。
- (5) 採用に当たり、健康診断書の提出が必要になる場合があります。
- (6) 最終合格者の採用は、令和8年4月1日を予定しています。
- (7) 採用の日から6か月間は試用期間とし、良好な成績で勤務した場合に正式採用となります。

## 【新潟ユニゾンプラザ 案内図】



### 交通のご案内

- JR 越後線上所駅から徒歩10分
  - 路線バス利用  
 〈新潟駅万代口又は南口から〉新潟駅バスターミナルのりば10番
    - 上所線(新潟駅～幸西～南高校前～ユニゾンプラザ前・女池愛宕)  
 「ユニゾンプラザ前」下車、徒歩1分〔所要時間 10～15分〕
    - 水島町線(新潟駅～水島町～県庁前～美咲合同庁舎・西部営業所)  
 「ユニゾンプラザ前」下車、徒歩1分〔所要時間 10～15分〕
    - 鳥屋野線(新潟駅～古町～鳥屋野～曾野木ニュータウン・嘉木・酒屋・小須戸)  
 「ユニゾンプラザ前」下車、徒歩1分〔所要時間 20～25分〕
  - 高速バス利用
    - 「県庁東」下車、徒歩15分
  - 自家用車利用(敷地信濃川側に無料駐車場)
    - 新潟駅から10分、新潟バイパス女池IC又は桜木ICから10分
    - 高速自動車道新潟中央ICから10分
- ※イベント開催状況により駐車場が満車となる場合があります。

### 【問い合わせ・書類送付先】

〒950-8575 新潟市中央区上所2丁目2番2号 新潟ユニゾンプラザ3F  
 社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会 総務管理課  
 電話 025-281-5520 (受付時間 平日8:30～12:00、13:00～17:15)  
 担当 大竹 事務局次長・総務管理課長