

社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会 職員採用試験案内

社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会
新潟市中央区上所2丁目2-2
新潟ユニゾンプラザ3F

☆ 受付期間 平成29年8月21日(月)～9月15日(金)

1 募集内容

職 務 内 容	募集人員
新潟県社会福祉協議会の一般事務（正規職員） （地域福祉の推進にかかる企画・実施、福祉人材の確保・育成、福祉サービス事業者の経営支援、生活困窮者支援、各種福祉相談、総務・経理事務 等）	2名

2 採用予定日 平成30年4月1日

3 勤務場所 社会福祉法人新潟県社会福祉協議会（新潟市中央区上所2丁目2-2）

4 応募資格

(1) 次の①②の条件を全て満たす方

- ①昭和53年4月2日以降に生まれた方で、学校教育法に規定する大学（短期大学を除く）を卒業した方（平成30年3月末までに卒業見込みの方を含む）
- ②普通自動車免許取得者（平成30年3月末までに取得見込みの方を含む）
（ペーパードライバー不可）

(2) 次のいずれかに該当する方は応募できません。

- ・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- ・禁固以上の刑に処せられ、その執行が終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

5 応募手続

(1) 応募方法

受付期間内に、次の書類を簡易書留で郵送してください。（持参不可）

なお、封筒の表面に **職員選考申込** と朱書してください。

① エントリーシート（本会指定様式※、自筆）

② 返信用封筒 1 枚（定形「長形 3 号（横 120mm × 縦 235mm）」の封筒に、
受験者本人の住所、郵便番号及び氏名（あて名の敬称は「様」）を記載
の上、82 円切手を貼付のこと。）

※ エントリーシートは、新潟県社会福祉協議会のホームページ（<http://www.fukushiniigata.or.jp/>）に掲載していますので、ダウンロードして使用（A4 版で両面印刷）してください。

(2) 郵送先

〒 950-8575 新潟市中央区上所 2 丁目 2-2 新潟ユニゾンプラザ 3 F
新潟県社会福祉協議会 総務管理課

(3) 受付期間

平成 29 年 8 月 21 日（月）～ 9 月 15 日（金）《当日消印有効》

6 採用試験

区 分	選考方法	日時・場所
第一次選考	書類審査	
第二次選考	小論文（800 字程度） 面接Ⅰ	10 月 5 日（木）又は 6 日（金） のいずれかの日 新潟ユニゾンプラザ
第三次選考	グループ討議 面接Ⅱ	10 月 21 日（土）又は 22 日（日） 新潟ユニゾンプラザ

※ 第二次選考以降の日程については、合否通知の際に個別にお知らせします。

7 合否通知

区 分	発送(郵送)日	留 意 事 項
第一次選考	9月26日(火) 予定	合否の結果は全員に郵送で通知し、電話等での照会には原則としてお答えできません。ただし、発送日予定から5日を経過しても通知が届かない場合は、本会総務管理課まで至急お問い合わせください。
第二次選考	10月12日(木) 予定	
第三次選考	10月30日(月) 予定	

※ 本会ホームページに、第一次選考の合否通知発送日を掲載するほか、第二次選考以降の結果について、合否通知の発送日に合格者の受験番号を掲載します。

8 第二次選考時の提出書類

- (1) 受験票（一次選考の合格者には、合否通知とともに第二次選考の受験票を簡易書留で送付します。この受験票に写真（横3cm×縦4cm、無帽・上半身・正面向きで6ヶ月以内に撮影したもの）を貼付して持参してください。）
 - (2) 卒業(見込)証明書
 - (3) 成績(見込)証明書（最終学歴のもの）
 - (4) 運転免許証の写し（既取得者のみ。取得見込者は採用日までに提出）
- } いずれも写し不可

9 給与、勤務時間、休暇等

- (1) 給 与 新潟県社会福祉協議会給与規程によります。
大学新卒初任給（基本給）で 184,800 円（平成29年4月現在）
※基本給は、年齢・経歴によって加算される場合があります。
- (2) 諸 手 当 期末勤勉手当及び状況により扶養手当、通勤手当、住居手当等
- (3) 加入保険 雇用保険、労災保険、社会保険、厚生年金
- (4) 勤務時間 原則として午前8時30分から午後5時15分までの8時間
- (5) 休 日 土・日曜日及び国民の祝日に関する法律に定める祝日
- (6) 休 暇 年20日（4月採用の年は15日）の年次有給休暇のほか、
夏季休暇、結婚休暇、忌引休暇等の特別休暇

10 その他

- (1) 選考の際の配点基準及び選考内容は非公開とします。
- (2) 本選考に係る個人情報については、選考考査関係のみに使用し、他の目的には使用しません。（新潟県社会福祉協議会個人情報保護規程による取り扱い）
- (3) 選考に係る応募関係書類は返却しません。（一定期間経過後に処分します。）
- (4) 選考に係る交通費は受験者の負担とします。
- (5) 採用に当たり、健康診断書の提出が必要になります。
- (6) 最終合格者の採用は平成30年4月1日を予定しています。採用日から6か月間は試用期間とし、良好な成績で勤務した場合に正式採用となります。

【新潟ユニゾンプラザ 案内図】



交通のご案内

■路線バス利用

〈新潟駅万代口から〉新潟駅前バスターミナルのりば 12 番線

- 水島町経由美咲合同庁舎行き
- 水島町・県庁前経由西部営業所行き
「ユニゾンプラザ前」下車、徒歩 1 分〔所要時間 10 ～ 15 分〕
- 鳥屋野経由曽野木ニュータウン・曽川・嘉木・酒屋・小須戸行き
「ユニゾンプラザ前」下車、徒歩 1 分〔古町経由所要時間 20 ～ 25 分〕

■高速バス利用

- 「県庁東」下車、徒歩 15 分

■自家用車利用

- 新潟駅から 10 分、新潟バイパス女池 IC・桜木 IC から 10 分
- 高速自動車道新潟中央 IC から 10 分

【問い合わせ・書類送付先】

〒 950-8575 新潟市中央区上所 2 丁目 2-2 新潟ユニゾンプラザ 3 F

社会福祉法人 新潟県社会福祉協議会 総務管理課

電話 025-281-5520 (受付時間 8:30~12:00、13:00~17:15)

担当 桑原 事務局次長、風間 総務管理課長