

社会福祉法人新潟県社会福祉協議会

新潟県・新潟市ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業

実施取扱細則

第1 趣旨

この実施取扱細則は、国、新潟県及び新潟市の通知等に基づき実施する新潟県・新潟市ひとり親家庭高等職業訓練促進資金（以下「資金」という。）の貸付事業を実施するにあたって、その取扱いについて必要な事項を定めるものとする。

第2 実施主体

この貸付事業は、社会福祉法人新潟県社会福祉協議会（以下「県社協」という。）が実施する。

第3 事業目的

この貸付事業は、高等職業訓練促進給付金（以下「給付金」という。）を活用して養成機関に在学し、就職に有利な資格の取得を目指すひとり親家庭の親に対し資金を貸し付け、もってこれらの者の修学を容易にすることにより、資格取得を促進し、ひとり親家庭の親の自立の促進を図ることを目的とする。

第4 貸付対象

資金の貸付対象者は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する暴力団員及び当該者が属する世帯員以外であって、次のいずれにも該当する者とする。ただし、第5に規定する入学準備金にあつては、専門実践教育訓練給付金の支給を受ける者を除くものとする。

- (1) 給付金の支給を受ける者
- (2) 新潟県内に住民登録をしている者
- (3) 養成機関を修了後の直近の資格試験を受験し、かつ、資格取得した日から1年以内に就職し、原則として新潟県内において、取得した資格が必要な業務に従事しようとする者

第5 貸付の種類及び貸付額

- 1 資金は、入学準備金、就職準備金とする。
- 2 資金の貸付時期、借入申込申請時期、対象経費及び貸付額は次表のとおりとする。
 - (1) 入学準備金

事項	規定
貸付時期	・養成機関に入学し、給付金の支給を受けるときとする。
借入申込申請時期	・借入申込みは、養成機関への入学が許可され、給付金の支給が決定されたときから入学後3か月以内とする。
対象経費	・養成機関に支払う入学金、教材費等の納付金の他参考図書、学用品、交通費等とする。
貸付額	・500,000円以内とし、貸付額は1万円単位とする。

(2) 就職準備金

事 項	規 定
貸付時期	・養成機関の課程を修了のうえ資格を取得し、取得した資格が必要な業務に従事するときとする。
借入申込 申請時期	・借入申込みは、免許・資格試験に合格し、就職先が内定したときから就職後3か月以内とする。
対象経費	・就職によって転居が伴う場合における転居費用、転居先の賃貸物件の借り上げに伴う礼金や仲介手数料、就職にあたり必要となる被服費、通勤に要する移動用自転車等の購入費等とする。
貸付額	・200,000円以内とし、貸付額は1万円単位とする。

第6 貸付方法及び利子

1 貸付方法

- (1) 県社協会長と貸付対象者との契約により貸し付けるものとする。
- (2) 資金の交付は、その全額を一括で貸し付けるものとする。

2 利子

- (1) 連帯保証人を立てる場合
無利子とする。
- (2) 連帯保証人を立てない場合
返還の債務の履行猶予期間中は無利子とし、履行猶予期間経過後はその利率を年1.0パーセントとする。

第7 連帯保証人

資金の貸付けを受けようとする者（以下「借入申込者」という。）は、原則として連帯保証人を立てるものとする。ただし、連帯保証人を立てない場合でも、資金の貸し付けを受けることができるものとする。

(1) 連帯保証人の要件

連帯保証人は、成年の者で別生計を営む者とする。

(2) 借入申込者が未成年の場合

借入申込者が未成年である場合には、その者の法定代理人を連帯保証人に立てなければならない。

(3) 連帯保証人の保証債務

連帯保証人は、資金の貸付けを受けた者（以下「借受人」という。）と連帯して債務を負担するものとし、その保証債務は、第14の規定による延滞利子を包含するものとする。

第8 借入手続

借入申込者は、貸付けを受けようとする資金種別ごとに、次表の申請書類を県社協会長に提出するものとする。

資金種別	借受人の提出書類／申請書及び添付書類
入学準備金	①第1号様式「入学準備金借入申込申請書」 ②高等職業訓練促進給付金支給決定通知書の写し ③世帯全員の住民票の写し(発行から3か月以内でマイナンバー記載なし) ④養成機関の入学・在学を証明する書類 (合格決定通知や在学証明書等の写し) ⑤貸付対象経費である借入用途を証明する書類 (養成機関の学校案内や請求書等の写し) ⑥連帯保証人の直近の年間収入を証明する書類 (源泉徴収票や所得・課税証明書等の写し)
就職準備金	①第2号様式「就職準備金借入申込申請書」 ②高等職業訓練促進給付金支給決定通知書の写し ③世帯全員の住民票の写し(発行から3か月以内でマイナンバー記載なし) ④養成機関の課程を修了したことを証明する書類 (卒業証書や修了証書等の写し) ⑤資格を取得したことを証明する書類 (資格取得試験合格通知や免許証等の写し) ⑥就職することを証明する書類 (従事する業務内容、1週間の所定労働時間等が分かる労働条件通知書等の写し) ⑦貸付対象経費である借入用途を証明する書類 (転居等に係る契約書や請求書等の写し) ⑧連帯保証人の直近の年間収入を証明する書類 (源泉徴収票や所得・課税証明書等の写し)

第9 貸付の審査及び決定

1 貸付の審査

県社協会長は、資金の借入申込みがあったときは、その内容を審査し、貸付の可否を決定するものとする。

2 決定通知

県社協会長は、審査のうえ、その結果を借入申込者、連帯保証人及び給付金の交付を決定した県又は市(以下「県又は市」という。)に次表により通知するものとする。

県社協会長の通知	借入申込者宛	連帯保証人宛	県又は市宛
入学準備金貸付決定通知書	第3-①号様式	第3-②号様式	第3-③号様式
入学準備金貸付不承認通知書	第4-①号様式	第4-②号様式	第4-③号様式
就職準備金貸付決定通知書	第5-①号様式	第5-②号様式	第5-③号様式
就職準備金貸付不承認通知書	第6-①号様式	第6-②号様式	第6-③号様式

第10 貸付契約の締結

貸付契約を締結するため、資金の貸付決定を受けた者は、決定通知のあった日から起算して14日以内に、次表の書類を県社協会長に提出するものとする。

なお、期間内に書類の提出がない場合は、資金の貸付を辞退したものとみなす。

借受人の提出書類／申請書及び添付書類
①第7号様式「借用証書」（借受人が規定額の収入印紙を貼付すること）
②貸付金振込先の借受人名義の通帳の写し （銀行名、支店名、預金種類、口座番号、口座名義が確認できるもの）
③連帯保証人の住民票の写し（発行から3か月以内でマイナンバー記載なし）
④連帯保証人の印鑑登録証明書

第11 借受人及び連帯保証人の責務

- 1 借受人は、借入の目的に即して資金を使用するとともに、居住する自治体の母子・父子自立支援員等による相談支援及び就労支援機関等による就労支援等により、経済的及び社会的な自立を図り、安定した生活を継続できるよう努めなければならない。
- 2 借受人及び連帯保証人は、県社協会長との契約に定める償還方法により、償還期限までに貸付金を返還しなければならない。
- 3 借受人及び連帯保証人は、県社協会長から貸付の要件や契約で定められた内容等に関する問い合わせを受けたときや定期的な報告を求められたときは、回答又は報告を行わなければならない。
- 4 その他、借受人及び連帯保証人は、県社協会長との契約に定める条件を遵守しなければならない。

第12 貸付契約の解除

県社協会長は、借受人が次の各号のいずれかに該当する場合には、いつでも貸付金の全部または一部につき一括返還を請求し、貸付契約を解除するものとする。

- (1) 養成機関在学中に再婚した場合等により給付金の支給対象となくなったとき。
- (2) 養成機関を退学したとき。
- (3) 養成機関の修学を継続又は修了できる見込みがなくなったと認められるとき。
- (4) 貸付契約の解除を申し出たとき。
- (5) 死亡したとき。
- (6) 虚偽その他不正な方法により貸付けを受けたことが明らかになったとき。
- (7) その他貸付けの目的を達成する見込みがなくなったと認められるとき。

第13 返還

1 返還開始の事由

借受人が次の各号のいずれかに該当する場合には、その事由が生じた日の属する月の翌月から返還しなければならない。

ただし、第15、第16及び第17の規定に該当する場合を除くものとする。

- (1) 資金の貸付契約が解除されたとき。
- (2) 養成機関を修了し、かつ、資格を取得した日から1年以内に第16の1の(1)

に規定する業務に従事しなかったとき。

(3) 第 16 の 1 の (1) に規定する業務に従事する意思がなくなったとき。

(4) 業務外の事由により、死亡し、又は心身の故障により業務に従事できなくなったとき。

2 返還期間及び返還方法

返還期間は 6 年以内とし、返還方法は月賦又は半年賦の均等払方式とする。ただし、繰り上げて返還することを妨げない。

返還債務の履行が猶予されたときは、この期間と当該猶予された期間を合算した期間とする。

3 返還開始にあたっての提出書類

1 の規定により資金を返還しなければならない者は、返還開始の事由が生じた日から 14 日以内に次表の申請書類を県社協会長に提出しなければならない。

県社協会長は、審査のうえ、その結果を借受人、連帯保証人及び県又は市に次表により通知するものとする。

借受人の提出書類／申請書及び添付書類			
①第 8 号様式「返還計画申請書」			
②返還開始の事由を証明する書類（第 18 に規定する届出及び添付書類）			
県社協会長の通知	借入申込者宛	連帯保証人宛	県又は市宛
返還通知書	第 9-①号様式	第 9-②号様式	第 9-③号様式

4 返還債務の返還状況通知及び滞納督促

(1) 県社協会長は適正な債権管理を行うため、借受人及び連帯保証人に対し、「貸付金返還残額のお知らせ」により債務の返還状況を、「貸付金返還滞納に対する督促」により滞納債権を定期的に通知又は督促するものとする。

(2) 県社協会長は、(1) により通知又は督促した内容について県又は市に通知するものとする。

第 14 延滞利子

1 県社協会長は、借受人が正当な理由がなくて資金を返還しなければならない日までにこれを返還しなかったときは、当該返還すべき日の翌日から返還の日までの期間の日数に応じ、返還すべき額につき年 5.0 パーセントの割合で計算した延滞利子を徴収するものとする。

2 県社協会長は、当該延滞利子が 1,000 円未満のときは、当該延滞利子を債権として調定しないことができる。

第 15 返還債務の履行猶予

1 返還債務の履行猶予の要件

県社協会長は、借受人が次の各号のいずれかに該当する場合には、当該各号に掲げる事由が継続する期間、資金の返還債務の履行を猶予するものとする。

(1) 資金の貸付契約が解除された後も引き続き当該養成機関に在学しているとき。

- (2) 当該養成機関を修了後さらに他種の養成機関において修学しているとき。
- (3) 第16の1の(1)に規定する業務に従事しているとき。
- (4) 災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由があるとき。

2 返還債務の履行猶予にあたっての提出書類

1の規定による返還債務の履行猶予を受けようとする者は、速やかに次表の申請書類を県社協会長に提出しなければならない。

県社協会長は、審査のうえ、その結果を借受人、連帯保証人及び県又は市に次表により通知するものとする。

借受人の提出書類／申請書及び添付書類			
①第10号様式「返還猶予申請書」			
②返還猶予の事由を証明する書類（第18に規定する届出及び添付書類）			
県社協会長の通知	借入申込者宛	連帯保証人宛	県又は市宛
返還猶予申請結果通知書	第11-①号様式	第11-②号様式	第11-③号様式

第16 返還債務の当然免除

1 返還債務の当然免除の要件

県社協会長は、借受人が次の各号のいずれかに該当するに至ったときは、資金の返還債務を免除するものとする。

- (1) 養成機関を修了後の直近の資格試験を受験し、かつ、資格を取得した日から1年以内に就職し、原則として新潟県内において、取得した資格が必要な業務に従事し、5年間引き続き業務に従事したとき。
- (2) 前号に定める業務に従事している期間中に、業務上の事由により死亡し、又は業務に起因する心身の故障のため業務を継続することができなくなったとき。

2 返還債務の当然免除にあたっての提出書類

1の規定による返還債務の当然免除を受けようとする者は、速やかに次表の申請書類を県社協会長に提出しなければならない。

県社協会長は、審査のうえ、その結果を借受人、連帯保証人及び県又は市に次表により通知するものとする。

借受人の提出書類／申請書及び添付書類			
①第12号様式「返還免除申請書」			
②返還免除の事由を証明する書類（第18に規定する届出及び添付書類）			
県社協会長の通知	借入申込者宛	連帯保証人宛	県又は市宛
返還免除申請結果通知書	第13-①号様式	第13-②号様式	第13-③号様式

第17 返還債務の裁量免除

1 返還債務の裁量免除の要件

県社協会長は、借受人が次の各号のいずれかに該当するに至ったときは、貸付けた資金の貸付元利金（延滞利子を含む。）の返還未済額である返還債務を当該各号に定める範囲内において免除できるものとする。

ただし、相続人又は連帯保証人へ請求を行ってもなお、返還が困難であるなど、真にやむを得ない場合に限り、借受人の状況を十分把握のうえ、個別に適用するものとする。

(1) 死亡、又は障害により貸付資金を返還することができなくなったとき。

返還債務の額（既に返還を受けた金額を除く。）の全部又は一部

(2) 長期間所在不明となっている場合等、貸付資金を返還させることが困難であると認められる場合であって、履行期限到来後に返還を請求した最初の日から5年以上経過したとき。

返還債務の額（既に返還を受けた金額を除く。）の全部又は一部

(3) 第16の1の(1)に規定する業務に1年以上従事したとき。

返還債務の額（既に返還を受けた金額を除く。）の一部

ただし、本人の責による事由により免職された者、特別な事情がなく恣意的に退職した者等については適用しない。

2 裁量免除の額

裁量免除の額は、第16の1の(1)に規定する業務に従事した年数を5で除した数値を、貸付額に乗じて得た額とする。

3 返還債務の裁量免除にあたっての提出書類

1の規定による返還債務の裁量免除を受けようとする者は、速やかに次表の申請書類を県社協会長に提出しなければならない。

県社協会長は、審査のうえ新潟県又は新潟市の承認を得て、その結果を借受人、連帯保証人及び県又は市に次表により通知するものとする。

借受人の提出書類／申請書及び添付書類			
①第12号様式「返還免除申請書」			
②返還免除の事由を証明する書類（第18に規定する届出及び添付書類）			
県社協会長の通知	借入申込者宛	連帯保証人宛	県又は市宛
返還免除申請結果通知書	第13-①号様式	第13-②号様式	第13-③号様式

第18 届出義務

借受人又は連帯保証人は、資金の返還が終わるまで、又は返還債務の免除を受けるまでの期間、次表に掲げる現況や事由が発生したときは、指定様式にその事由を証明する書類を添付し指定する期日までに、県社協会長に届け出なければならない。

1 住所等を変更したとき

届出事由	届出様式/添付書類	届出期日
①貸付辞退	・第14号様式「貸付辞退届」	直ちに提出
②氏名、住所、連絡先の変更	・第15号様式「住所・氏名等変更届」 ・住民票の写し、又は戸籍抄本等	直ちに提出
③死亡、行方不明	・第16号様式「死亡・行方不明届」 ・死亡届の写し、又は住民票除票等	直ちに提出

④連帯保証人の変更	<ul style="list-style-type: none"> ・第 17 号様式「連帯保証人変更申請書」 ・連帯保証人の直近の年間収入を証明する書類（源泉徴収票や所得・課税証明書等の写し） ・連帯保証人の住民票の写し（発行から 3 か月以内でマイナンバー記載なし） ・連帯保証人の印鑑登録証明書 	直ちに提出
-----------	---	-------

2 養成機関に在学しているとき

届出事由	届出様式/添付書類	届出期日
①養成機関に在学中の証明	・第 18 号様式「在学証明届」	4 月末日
②休学、停学、復学、留年、退学したとき	・第 19 号様式「休学・停学・復学・留年・退学届」	直ちに提出

3 養成機関を修了後、資格を取得し、指定業務に従事等しているとき

届出事由	届出様式/添付書類	届出期日
①養成機関を卒業、修了した	・第 20 号様式「卒業・修了届」	直ちに提出
②資格の取得、登録した	<ul style="list-style-type: none"> ・第 21 号様式「資格取得・登録届」 ・資格登録証の写し 	直ちに提出
③指定業務に就職、従事した	・第 22 号様式「指定業務従事届」	直ちに提出
④指定業務事業所を変更した	・第 23 号様式「業務従事事業所等変更届」	直ちに提出
⑤指定業務に従事中の証明	・第 24 号様式「指定業務従事証明届」	4・10 月末日
⑥指定業務求職活動中の証明	・第 25 号様式「求職活動状況報告届」	毎月末

4 返還債務の返還を開始するとき

届出事由	申請様式/添付書類	届出期日
①貸付契約を解除したい	・第 8 号様式「返還計画申請書」	直ちに提出
②養成機関在学中に再婚等により高等職業訓練促進給付金の支給対象外となった	<ul style="list-style-type: none"> ・第 8 号様式「返還計画申請書」 ・給付金支給決定の取り消し通知の写し ・戸籍抄本等 	直ちに提出
③養成機関を退学した	<ul style="list-style-type: none"> ・第 8 号様式「返還計画申請書」 ・第 19 号様式「休学・停学・復学・留年・退学届」 	直ちに提出
④養成機関の修学を継続又は修了の見込みがなくなった	・第 8 号様式「返還計画申請書」	直ちに提出
⑤養成機関修了次年度の資格取得試験が不合格となった	<ul style="list-style-type: none"> ・第 8 号様式「返還計画申請書」 ・資格取得試験不合格通知の写し 	直ちに提出
⑥養成機関修了後 1 年以内に指定業務従事しなかった	・第 8 号様式「返還計画申請書」	直ちに提出

⑦指定業務を離職した、又は 従事する意思がなくなった	・ 第 8 号様式「返還計画申請書」	直ちに提出
⑧業務外の事由により死亡、 又は心身の故障で従事でき なくなった	・ 第 8 号様式「返還計画申請書」 ・ 死亡届の写し、又は住民票除票等 ・ 医師による診断書等	直ちに提出

5 返還債務の猶予を申請するとき

届出事由	申請様式/添付書類	届出期日
①貸付契約解除後も引き続き 養成機関に在学している	・ 第 10 号様式「返還猶予申請書」 ・ 第 18 号様式「在学証明届」	直ちに提出
②養成機関修了後さらに他種 の養成機関に修学している	・ 第 10 号様式「返還猶予申請書」 ・ 養成機関発行の在学証明書	直ちに提出
③養成機関修了後 1 年以内に 指定業務に就業従事した	・ 第 10 号様式「返還猶予申請書」 ・ 第 20 号様式「卒業・修了届」 ・ 第 21 号様式「資格取得・登録届」 ・ 資格登録証の写し ・ 第 22 号様式「指定業務従事届」	直ちに提出
④災害、疾病、負傷、その他 やむを得ない事由が発生	・ 第 10 号様式「返還猶予申請書」 ・ 医師診断書等の発生事由を証明する書類	直ちに提出
⑤養成機関修了年度の資格試 験不合格で次年度受験する	・ 第 10 号様式「返還猶予申請書」 ・ 資格取得試験不合格通知の写し	直ちに提出
⑥養成機関修了し資格を取得 したが、指定業務を求職中	・ 第 10 号様式「返還猶予申請書」	直ちに提出
⑦指定業務を離職し、引き続 き指定業務を求職活動中	・ 第 10 号様式「返還猶予申請書」 ・ 第 25 号様式「求職活動状況報告届」	直ちに提出 毎月末

6 返還債務の免除を申請するとき

届出事由	申請様式/添付書類	届出期日
①養成機関修了後、取得資格 の業務に 5 年間従事した	・ 第 12 号様式「返還免除申請書」 ・ 第 24 号様式「指定業務従事証明届」	直ちに提出
②指定業務従事期間中に、業 務上の事由により死亡した	・ 第 12 号様式「返還免除申請書」 ・ 死亡届、労災申請の関係書類の写し等	直ちに提出
③指定業務従事期間中に、業 務に起因する心身の故障で 業務を継続できなくなった	・ 第 12 号様式「返還免除申請書」 ・ 医師による診断書、労災申請の際の関係 書類の写し等	直ちに提出
④死亡、又は障害により返還 できなくなった	・ 第 12 号様式「返還免除申請書」 ・ 死亡届の写し、障害を証明する書類	直ちに提出
⑤その他事由により返還困難 となった	・ 第 12 号様式「返還免除申請書」 ・ 返還困難状況を客観的に判断できる書類	直ちに提出

第 19 県又は市との連携・協力

県社協会長は、県又は市と連携・協力し、資金の利用に関する情報提供、助言並びに借入申込者及び借受人の継続した就業により経済的及び社会的な自立に関する相談支援をするものとする。

第 20 その他

1 事業を廃止した場合の債権譲渡

- (1) 県社協会長はこの貸付事業を廃止した場合、貸付時に新潟市を除く新潟県内に住民登録している借受人の債権は新潟県に、新潟市内に住民登録をしている借受人の債権は新潟市に譲渡するものとする。
- (2) 借受人及び連帯保証人は、(1)により債権が譲渡された後も新潟県又は新潟市の定める方法により債務を返還するものとする。

2 定義

この実施取扱細則における文言の定義及び取り扱いは、次表のとおりとする。

第 1 に規定する「国、新潟県及び新潟市の通知」について
① ひとり親家庭高等職業訓練促進資金の貸付について 平成 28 年 3 月 7 日付け厚生労働省発雇児 0307 第 8 号 厚生労働事務次官通知
② ひとり親家庭高等職業訓練促進資金事業の運営について 平成 28 年 3 月 7 日付け雇児発 0307 第 8 号 厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知
③ ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業の実施について 平成 29 年 2 月 13 日付け児第 655 号 新潟県知事通知
④ ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業の実施について 平成 29 年 2 月 13 日付け新こ第 1754 号 新潟市長通知
第 3 に規定する「高等職業訓練促進給付金」について
母子及び父子並びに寡婦福祉法第 31 条第 2 号に規定する母子家庭高等職業訓練促進給付金及び法第 31 条の 10 において準用する法第 31 条第 2 号に規定する父子家庭高等職業訓練促進給付金をいう。
第 3 に規定する「養成機関」について
・平成 28 年 3 月 31 日付け雇児 0331 第 20 号 厚生労働省雇用均等・児童家庭局長通知 「母子家庭自立支援給付金及び父子家庭自立支援給付金事業の実施について」(別添 2) 高等職業訓練促進給付金等事業実施要綱
(1) 対象資格について 対象資格は、就職の際に有利となるものであって、かつ法令の定めにより養成機関において 1 年以上のカリキュラムを修業することが必要とされているものについて、都道府県等の長が地域の実情に応じて定めることとする。
第 4 に規定する「専門実践教育訓練給付金」について
・雇用保険法第 60 条の 2 に規定する教育訓練給付金の専門実践教育訓練給付金をいう。
第 13 の 1、第 15 の 1(2)、第 16 の 1(3)に規定する「他種の養成機関等における修学」について

介護福祉士指定養成施設等卒業者の場合は社会福祉士指定養成施設等、社会福祉士指定養成施設等卒業者の場合は介護福祉士指定養成施設等であること。

第13の1、第15の1(4)、第16の1(3)第 に規定する「その他やむを得ない事由」について

第16の1の(1)に規定する業務に従事することが困難であると客観的に判断できるやむを得ない事由がある場合であること。

第16の1(1)に規定する「養成機関を修了後、直近の試験を受験し、資格を取得した日」について

災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由により、資格試験を受験できなかった場合、又は資格試験に合格できなかった場合であって、県社協会長が借受人の申請に基づき次年度の資格試験を受験する意思があると認めた場合は、「養成機関を修了後、直近の資格試験を受験し、資格を取得した日」を「養成機関を修了した年度の翌年度の資格取得した日」と読み替えるものとする。

第16の1(1)に規定する「取得した資格が必要な業務」について

「取得した資格が必要な業務」とは、常勤に限らない(1週間の所定労働時間が20時間に満たない場合は除く)。

第16の1(1)に規定する「5年間引き続き業務に従事したとき」について

「5年間引き続き」とは、同一の企業等で5年間離職することなく、業務に従事する場合に限られるものではなく、次の場合も「5年間引き続き業務に従事」しているものとみなす。

① 一旦離職したが、再就職のために求職活動を行っている場合には、求職期間中も、継続して就業しているものとみなして、業務に従事した期間に算入する。

ただし、求職期間を継続して就業しているとみなすのは、最長1年間とする。

なお、求職活動とは、以下のいずれかに該当する場合をいう。

ア 月1回以上求人への応募を行った場合

イ 次のような就職の可能性を高める活動を原則月2回以上行っている場合

- ・ 公共職業安定所、許可・届出のある民間受給調整機関(民間職業紹介機関、労働者派遣機関等をいう。)が行う職業相談、職業紹介等
 - ・ 公的機関(独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構、地方自治体、求人情報提供会社、新聞社等)が行う求職活動に関する指導、個別相談が可能な企業説明会等
- ※ このため、単なる職業紹介機関への登録、知人への紹介依頼、公共職業安定所・新聞・インターネット等での求人情報の閲覧等だけでは求職活動には該当しない。

ウ 公共職業安定所長の指示・推薦により

公共職業訓練等を受講する場合

就職支援計画に基づき求職者支援訓練を受講する場合

公共職業安定所の指導により各種養成施設に入校する場合

公共職業訓練等や教育訓練給付の対象訓練等を受講している場合

なお、県社協会長は、これらの求職活動を行っていることについては、就職支援機関等による証明書により確認するものとする。

② 他種の養成機関等における修学により当該業務に従事できなかった場合は、引き続き当該業務に従事しているものとみなす。ただし、当該業務従事期間には算入しない。

③ 災害、疾病、負傷、その他やむを得ない事由により離職したが、その理由が止んだ後に再就職が見込まれる場合は、引き続き就業を継続しているものとみなす。

ただし、当該期間は業務従事期間には算入しない。(その他やむを得ない事由は、就業を継続することが困難であると客観的に判断できる場合であること。)

④ 雇用が継続している場合は、疾病等により 休職している期間についても、業務従事期間に算入することとする。

第 16 の 1(2)に規定する「業務に起因する心身の故障のため業務を継続できなくなったとき」の確認方法について

県社協会長は、借受人等から医師による診断書や労災申請の際の関係書類等を提出させ、確認するものとする。

3 その他

この実施取扱細則に定めるもののほか、資金の貸付けに関し必要な事項は、県社協会長が別に定める。

附 則

- 1 この実施取扱細則は、平成 29 年 2 月 13 日から施行し、平成 28 年 4 月 1 日から適用する。
- 2 この実施取扱細則の一部改正（第 4、第 5、第 8、第 20）は、平成 29 年 4 月 1 日から適用する。