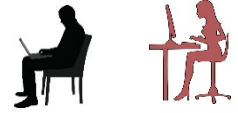


ラブリーPC会 活動報告

報告:平成28年1月21日(木)



〔平成20年B卒 B20会サークル〕



「200回」に誇りと生涯学習を目指して

平成20年10月に高齢者大学:教養講座新潟会場Bクラスを卒業し、OB会「HB20会」の発足と同時に「ラブリーPC会」を設立しました。

名称の謂れは“Lovely すばらしい・愉快的”の意をこめて命名、結成後7年2か月になります。

仕事でワープロ・表計算を使っていた者、フォーム化された入力でパソコンに触れていた者、多少はインターネットを利用し楽しんでいた者、今までは傍観者 これから自分の手でパソコンを、と焼き思いで集まった仲間など メンバーのパソコン歴と参加の動機は様々です。

シニア年代に入り、IT化の高まる潮流の中、興味はあるもののハードルが高く、なかなか手が出なかったパソコン、同じ年代の仲間とのサークル、初歩からの出発です。

人生経験は豊かですが、パソコンの知識は素人集団、楽しくパソコン操作を学習しております。

また、パソコンを離れ四季の移ろいを愛で、山野草・花を求めて散策することもあり、写真撮影も楽しみ多く、折々夏には納涼会、年末年始のいずれかで集い、親睦と懇親をはかっております。互いに会得した操作術を教え合い、互いに高め合う会の在り方で、すでに8年目を迎えました。

学習成果は、何回も繰り返しながら、1年目・2年目・・・、そして7年を経過し取り組む中、忘れてしまったことも数多いのですが、繰り返しの学習効果で、少しのヒントと説明で、理解できるようになり、日常生活でもパソコンを楽しみ、利用し生かされていると喜んでおります。

メンバーのインターネット習得も根強いほか、「ブログ」やツイッターも開設、さらに写真のムービーDVD作り、メール交換、音楽CD作成と、楽しい利用法も覚えることが出来ました。

同じ世代の輪の中、和を大切に 自分自身を高め、これからも繋げていきたいサークル活動です。

〔添付資料〕① ラブリーPC会の沿革

② ラブリーPC会の活動記録



A : プロジェクターでの研修風景

B : 写真撮影と自然散策

ラブリーPC会発足の沿革

H20.10.10	発足 当初予定人数 13名
H20.10.31	第1回研修会例会開催 会名称決定：ラブリーPC会 会員数17名
H27.12.31	第194回例会開催 (平成28年 継続開催) 会員数10名
会の目的	会員の相互協力・協調のもと、パソコン技術を高め、親睦を図り、交流をもって会員の向上に寄与する。
会の活動	パソコン技術を高めるため、定例・臨時の研修会を開催。会員相互の親睦・交流。

ラブリーPC活動記録

初年H20	研修会開催数 5回 会員数 17名
H20.10.31	第1回例会開催 会名称決定：ラブリーPC会
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・筆ぐるめ (葉書 表面宛名、裏面通信文やイラスト) ・エクセルで葉書作成 (宛名、写真貼り付け)
親睦交流	発足記念懇親会 20/10/14
H21	研修会開催数 30回 会員数 17名
インターネット研修講師	高齢者大学卒業OB (H21/6/12～)
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・案内文書 (ワードアート) ・Word罫表 (行挿入、SUM計算式) ・エクセル (家計簿、SUM関数、平均値) ・エクセル (小遣帳、グラフ化) ・エクセルで案内図作成 ・エクセルの基礎 (表計算、列幅行高変更、線の種類) ・写真講座【外部講師】良い写真の撮り方 (自動手動、感度、遮光、マナー) ・インターネット (セキュリティ確認、ホームページ検索、ユーチューブの利用) ・メール (メール作成形式、写真添付、携帯待受用写真編集) ・ブログ (ユーザー登録、ブログ投稿、投稿写真編集、カテゴリーにパスワード) ・IEにお気に入り登録 (会員ブログアドレス登録) ・Wordで案内地図作成 (描写キャンパス、縦横罫線、オブジェクト挿入) ・Word・エクセルの基本復習 (ページ設定、フォント、用紙、図形挿入) ・エクセルで名刺作成 ・住所録作成 (Word差し込み印刷用) ・Tシャツへ写真のアイロンプリント ・筆ぐるめ (写真取込み、文章、文字サイズ変更、背景編集) ・フォトギャラリーで写真調整 ・デスクトップヘシーウトカット登録
親睦交流	新年会 21/1/10 美人林と山菜料理を楽しむ 21/5/19 街歩き 21/9/19 1周年記念茶話会 21/10/16

H22	研修会開催数 33回 会員数 16名 (4/19△1名)
インターネット研修講師	高齢者大学卒業OB (H21/6/12～H22/12/3)
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ブログ作成 (写真オリジナルサイズ) ・ブログにブックマーク登録 ・ブログコメント管理 ・ブログを見易く (テンプレート、配置) ・CD-RWへのファイル保存 (互換性要確認) ・USBメモリーの利用 ・Windows Update更新プログラムの確認

	<ul style="list-style-type: none"> ・Word [ヘッダーフッター、ドロップキャップ、段組、 テキストボックス、顔文字、記号、表紙挿入] ・Word 魅せる文書作り (サンプル教材で練習) ・写真を背景に使う ・Word スマートアートでスケジュール表作成 ・Word チラシ作成 ・Word 各種技法 [便箋作成、組文字、IMEパットの利用、単語登録、囲い文字] ・Word チラシ作成 (ページ設定、レイアウト各自で工夫設定) ・Word カレンダー作成 ・エクセル カレンダー作成 (1か月、12か月) ・エクセルアドイン 郵便番号変換ウィザードのダウンロード ・音楽ダウンロード (Craving Explorer, ユーチューブ) ・音楽CD作成 (書込み方法2つ) ・写真編集ソフト「Jtrim」(ダウンロード、写真編集、文字入れ編集) ・Word クリップアート (年賀用イラストダウンロード)
親睦交流	護摩堂山歩き 22/7/5 2周年記念茶話会 22/10/8 忘年会 22/12/17
H23	研修会開催数 24回 会員数 15名 (11/18△1名)
インターネット研修講師	高齢者大学卒業OB (H23/11/11)
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ファイル管理 (フォルダで分類、フォルダー名の工夫、ショートカット利用) ・Word オブジェクトに文字入れ、色塗り、写真挿入、グループ化 ・教材「イチからはじめる! Word」基本練習 [日付機能、文字位置変更、表題装飾、文字設定変更、インデント、 ぶら下がり、行間設定、クリップアート利用、ページ罫線] ・Word 往復はがき作成 ・差し込み文書 宛名、住所の差し込み ・Word 差し込み文書で宛名シール作成 ・Word チラシ作成 (サンプルをみて、各自工夫作成) ・Word 連絡網作成 (Smart Art グラフィック 階層構造使用) ・エクセルで連絡網作成 ・インターネットセキュリティ確認 ・お気に入り登録 (フォルダー分け、Word・エクセルファイルのショートカット) ・音楽ダウンロード ・音楽CD作成 (Windows Media Player でCD書込み) ・Twitterユーザー登録 ・ツイート ・フォロー登録 ・ブログ投稿 ・合成写真作成 [ペイントで切り取り穴開き写真、Wordに穴あき写真挿入、 穴開き部分を透明化、透明部に写真を重ねる] ・Windows Liveムービーメーカー [ダウンロード、画像読み込み、特殊効果、音楽追加、 ムービー保存、DVD書込み] ・ブログ 閲覧、投稿、コメント送信
親睦交流	3周年記念茶話会 23/10/14 忘年会 23/12/16

H24	研修会開催数 24回 会員数 14名 (12/31△1名)
インターネット研修講師	高齢者大学卒業OB (H24/1/13)

研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ブログ（写真サイズ編集・テンプレート編集） ・写真 ムービーDVD作成（音楽追加・特殊効果編集） ・Windows Liveフォトギャラリーで合成写真編集 ・キーボードを知る ・Word差し込み印刷（住所録 エクセルで作成） ・ホームページのアドレス確認の仕方 ・Twitter投稿 ・Wordチラシ作成（各自創意工夫で） ・Wordの定石（いろいろの技法） ・画像ソフト「ペイント」の使い方 ・いろんなネット辞書を使う（利用比較体験） ・ネット地図をコピー貼り付け（Snipping Tool 使用） ・Web地図 目的地までの距離、所用時間を調べる（マピオンドライブ）
親睦交流	LPC会100回記念昼食会 24/4/20 忘年会 24/12/12
H25	研修会開催数 29回 会員数 13名 (4/12△1名)
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・Eメールにファイル添付（写真、Wordファイル、エクセルファイル、SkyDriveへアップロードで共有） ・Word LPC会“5周年記念誌作成”（各自投稿文冊子作成） ・Wordの定石（種々技法練習） ・ブログ投稿 ・Twitterツイート ・メール文字化け ・ネット検索サイトの比較 ・防災情報受信登録 ・Twitter防災情報“ライフライン” ・Windows Mail と Windows Live Mail機能の違い、使い方）
親睦交流	
H26	研修会開催数 24回 会員数 12名 (1/31△1名)
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・Wordの基本（復習） ・Word基本 レイアウト術 ・Word 速習“イベント案内状を作る” ・写真の編集（トリミング） ・Twitterアカウントユーザー情報変更で設定変更（メール通知の拒否等） ・インターネット無料サイトから画像ダウンロード ・インターネット地図検索復習 ・ライブカメラサイト紹介 ・ブログ投稿 ・防災情報サイト紹介（国、県、市） ・インターネットから介護施設検索検索 ・インターネットお気に入りの整理（フォルダー分け）
親睦交流	LPC会雄国沼を散策する旅 26/6/17
H27	研修会開催数 24回 会員数 10名 (9/18・20△2名)
研修内容	<ul style="list-style-type: none"> ・Word速習“イベント案内状を作る” ・Wordで作表作成 ・Word文書をPDFとし作成 ・Office.comからのクリップアートサービスはなくなった。

	<p>オンラインBing.com からフリー画像ダウンロード</p> <ul style="list-style-type: none"> ・エクセルで雑記帳をつくる (Snipping Toolでコピー貼り付けメモ) ・ブログ編集 フォトチャンネルを作成、ブログ投稿 (写真をスライドで見せる) ・ブログ フォトチャンネルの閲覧方法 ・ブックマークへ仲間のブログ登録 ・教材 エクセル中級編 入力・編集のテクニック [ふりがな、行列の非表示、行の色塗り (テーブルスタイル)、行列の入れ替え] ・教材 エクセル 計算、関数の中級テクニック [四則計算、絶対参照数式、最大値最小値、今日の日付、文字の全角半角変換、 カレンダー土日に色文字、条件付平均値、順位、休日を除く稼働日数、 ローン支払額、四捨五入、切り上げ、切り捨て] ・教材 エクセル 中級テクニック グラフ作成 [背景をつける、複合グラフ作成、グラフタイトル、一部表示スタイルを変更、 第2軸で単位の違うグラフ表示]
親睦交流	新年会 27/1/14

以上